



OKRĘGOWA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA
W KRAKOWIE

EGZAMIN MATURALNY

Szkolenie przewodniczących zespołów egzaminacyjnych



Lublin, Kraków, Rzeszów – sesja majowa w 2022 r.

Materiały o organizacji egzaminu maturalnego

1. Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2021/2022.
2. Zbiór instrukcji dla użytkowników systemu **SIOEO** egzamin maturalny.
3. Lista kontrolna do czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem egzaminu maturalnego w roku 2022.

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „Formule 2022” obowiązująca w roku szkolnym 2021/2022 – Aktualizacja 1.

Rodzaj dokumentu:

- dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych (w tym branżowej szkoły II stopnia) i artystycznych, którzy ukończą szkołę w roku szkolnym 2021/2022 oraz
- dla wszystkich absolwentów liceów ogólnokształcących, techników i szkół artystycznych, którzy ukończyli szkołę do roku szkolnego 2020/2021 włącznie
- dla absolwentów liceów profilowanych oraz techników uzupełniających dla młodzieży, którzy ukończyli szkołę do roku szkolnego 2013/2014 włącznie
- dla absolwentów uzupełniających liceów ogólnokształcących, którzy ukończyli szkołę do roku szkolnego 2012/2013 włącznie
- dla absolwentów ponadpodstawowych szkół średnich
- dla osób, które posiadają świadectwo lub inny dokument – potwierdzający wykształcenie średnie – wydatane za granicą, ale nieuprawniające do podjęcia studiów w Rzeczypospolitej Polskiej
- dla osób, które uzyskały lub uzyskają świadectwo ukończenia LO na podstawie egzaminów eksternistycznych

Egzamin: **Egzamin maturalny**

Przedmioty: Wszystkie przedmioty

Termin egzaminu: Termin główny – maj 2022 r.
Termin dodatkowy – czerwiec 2022 r.
Termin poprawkowy – sierpień 2022 r.

Data publikacji dokumentu: 28 września 2021 r. (Dodano sekcję 3.3a)

CENTRALNA KOMISJA EGZAMINACYJNA

Aneks do informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w „Formule 2022” obowiązującej w roku szkolnym 2021/2022

Dokumentu:


Aneks do komunikatu dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z 20 sierpnia 2021 r. w sprawie szczegółowych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2021/2022

o: **Egzamin maturalny**

opty: Wszystkie przedmioty

egzaminu: Termin główny – maj 2022 r.
Termin dodatkowy – czerwiec 2022 r.
Termin poprawkowy – sierpień 2022 r.

ublikacji ntu: 20 sierpnia 2021 r.
Aneksy – 24 marca 2022 r.



Zbiór instrukcji dla użytkowników systemu SIOEO egzamin maturalny

Rok szkolny 2020/2021

OKE OKREGOWA KOMISJA EGZAMINACYJNA W KRAKOWIE

Lista kontrolna do zadań związanych z organizacją egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2021/2022

Organizacja egzaminu maturalnego w szkole – Dyrektor szkoły

Lp.	Skontrolowana czynność	Termin	Poziwolenie wykonania
1.	Zapoznano się z informacją o sposobie organizacji i przeprowadzeniu egzaminu maturalnego w „Formule 2022” obowiązującej w roku szkolnym 2021/2022 – Aktualizacja 1. (www.oke.krakow.pl)		<input type="checkbox"/>
2.	Zapoznano się ze Zbiorem Instrukcji dla użytkowników systemu SIOEO - egzamin maturalny (SIOEO, www.oke.krakow.pl)		<input type="checkbox"/>
3.	Zapoznano uczniów, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu maturalnego z: <ul style="list-style-type: none"> informacją o egzaminie maturalnym, komunikatami dyrektora OKE, w tym w szczególności: z Komunikatem o harmonogramie egzaminów w 2022 r., i Komunikatem o dostosowaniach oraz Komunikatem o przyborach (www.oke.krakow.pl) 	do 28 września 2021 r.	<input type="checkbox"/>
4.	Przyjęto od uczniów lub absolwentów wstępne deklaracje (złącznik 2) oraz dokumenty uprawniające do dostosowania warunków.	do 30 września 2021 r.	<input type="checkbox"/>
5.	Wzięto udział w konferencji szkoleniowej dla PZE i zastępców PZE, organizowanej przez OKE.	4 listopada 2021 r.	<input type="checkbox"/>
6.	Przyjęto od absolwentów uzasadnione wnioski o przystąpienie do egzaminu maturalnego w innej szkole niż szkoła, którą ukończył (złącznik 2) i wraz z deklaracjami (złącznik 2)	do 31 grudnia 2021 r.	<input type="checkbox"/>
7.	Wprowadzono zgłoszenia absolwentów do systemu SIOEO. Niezależnie sformułowane elektronicznie wnioski o skierowanie zawierające uzasadnienie absolwentów, weryfikowano je i przesłano do dyrektora OKE.	do 31 grudnia 2021 r.	<input type="checkbox"/>
8.	Przyjęto od uczniów i absolwentów: <ul style="list-style-type: none"> deklaracje ostateczne (złącznik 2), e-deklaracje, (złącznik 2) brakujące dokumentację uprawniającą do dostosowania warunków i form egzaminu maturalnego. 	do 7 lutego 2022 r.	<input type="checkbox"/>

1

Materiały o organizacji egzaminu maturalnego

 STRONA GŁÓWNA SIOEO OBIEG SMOK KRAK UMOWY Moodle - Egzaminatorzy BIP KONTAKT O OKE LINKI

Infolinia

Telefon: 12 68 32 179

Menu Główne

- Egzamin ósmoklasisty
- Egzamin maturalny
- Egzamin zawodowy
- Egzamin eksternistyczny
- Dla uczniów i absolwentów
- Arkusze egzaminacyjne
- Wyniki egzaminów
- Portal telewizyjny OKE

Egzamin maturalny – formuła 2022

KOMUNIKATY KLIKNIJ ABY ROZWINĄĆ

- Harmonogram egzaminów w 2022 r.
- Komunikat o dostosowaniach w roku szkolnym 2021/2022
- Komunikat o przyborach w 2022 r.
- Lista systemów operacyjnych, programów użytkowych oraz języków programowania w przypadku egzaminu maturalnego z informatyki w 2022 roku
- Komunikat MEN w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych
- Informacja o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego obowiązująca w roku szkolnym 2021/2022
Załączniki (wersja WORD/DOCX)
- Terminy dla uczniów klas maturalnych w roku szkolnym 2021/2022
- Terminy dla absolwentów, którzy zamierzają w roku szkolnym 2021/2022 przystąpić do egzaminu maturalnego
- Deklaracje maturalne

Pracownia egzaminu maturalnego

- 12 68 32 170 – 176
- 12 68 32 149

Pracownia języków obcych

- 12 68 32 178
- 12 68 32 165, 167, 168

Zestawienie materiałów egzaminacyjnych

Organizacja egzaminu

- Wydruki
- Protokoły zbiorcze
- Zestawienie materiałów egzaminacyjnych**
- Opłaty
- Egzaminy ustne




Egzamin	Typ arkusza	Rodzaj płyty CD	Zamówione	Potrzebne	Różnica
język angielski poziom dwujęzyczny	100 - standardowy	CD100	1	1	0
język angielski poziom podstawowy	100 - standardowy	CD100	20	20	0
język angielski poziom podstawowy	400 - słabowidzący, czcionka 16 pkt	CD200-600	1	1	0

Typ arkusza	Zamówione	Potrzebne	Różnica
Arkusz egzaminacyjny	225	225	0
Bezpieczna koperta	18	18	0
Bezpieczna koperta do 2-go arkusza	18	18	0

ZAMKNIJ

Brak opłaty za egzamin maturalny

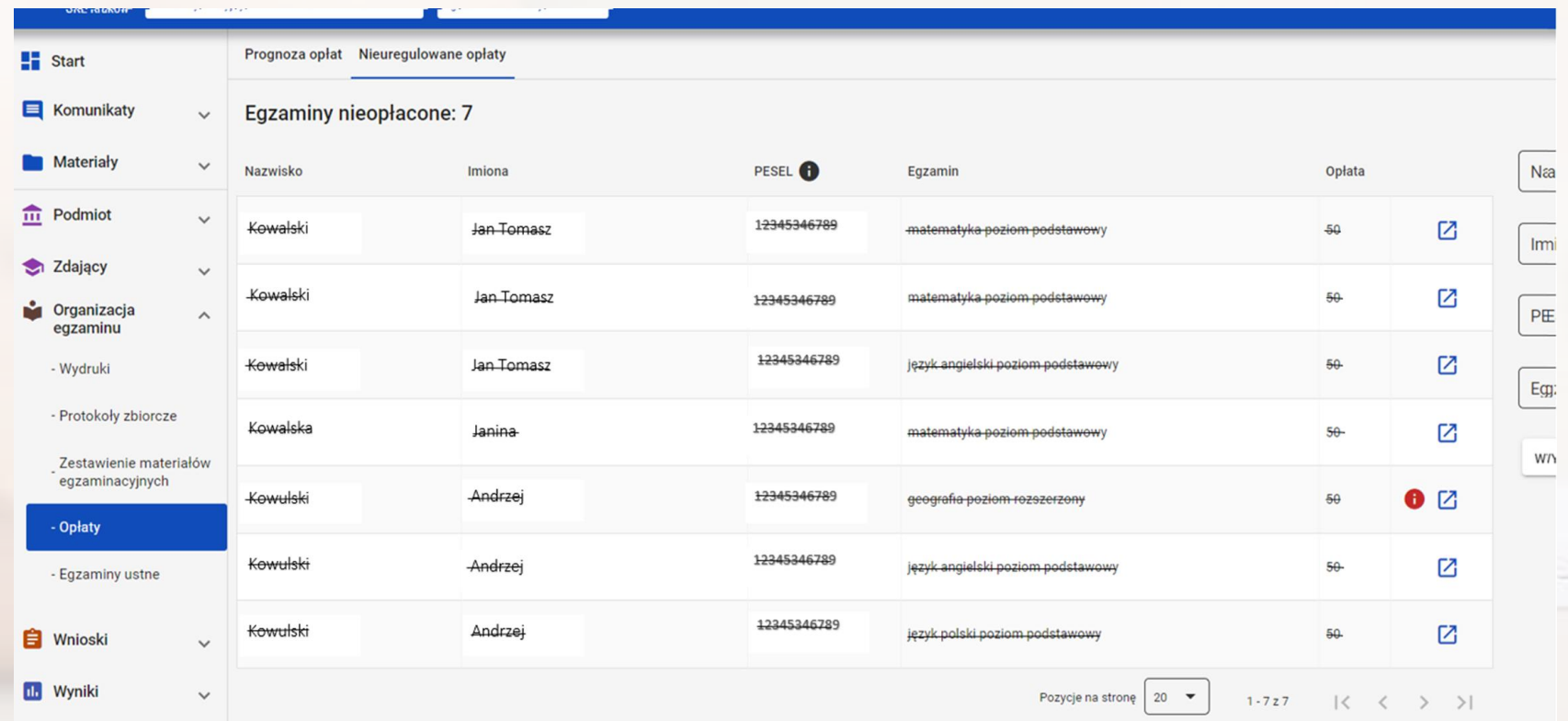
Brak opłaty za egzamin w określonym terminie, skutkuje wycofaniem tego egzaminu z **SIOEO** i zdający nie może do niego przystąpić. W zakładce „Nieuregulowane opłaty” wiersz z wycofanym egzaminem jest przekreślony.

Prognoza opłat		Nieuregulowane opłaty			
Egzaminy nieopłacone: 1					
Nazwisko	Imiona	PESEL 	Egzamin	Oplata	
Jaszek	Natalia Magdalena	00311500705	biologia poziom rozszerzony	50	 

Pozycje na stronę 20 1 - 1 z 1 << < > >>

Brak opłaty za egzamin maturalny

Prosimy Państwa o powiadomienie absolwentów, którzy zostali skreśleni z powodu braku opłaty za egzamin, że nie mają możliwości przystąpienia do egzaminu maturalnego.

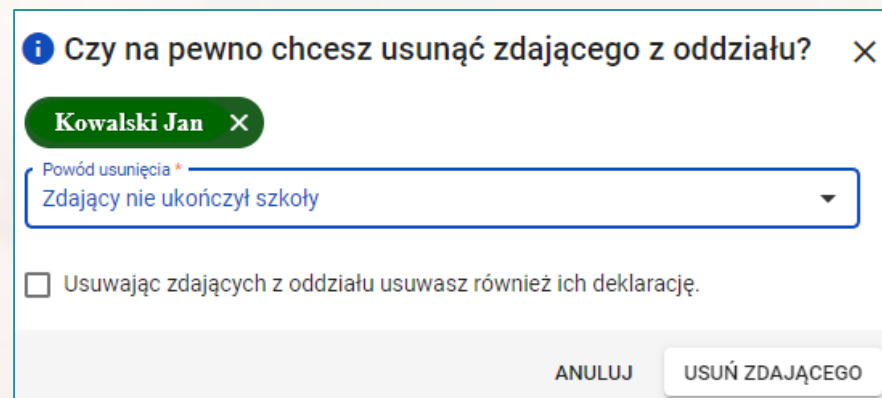


The screenshot shows the 'Nieuregulowane opłaty' (Unpaid fees) section of the OKiE portal. It displays a table with 7 rows of candidates who have not paid for their exam. The table columns are: Nazwisko (Surname), Imiona (First names), PESEL (ID number), Egzamin (Exam subject), and Opłata (Fee). The fee for all listed exams is 50 PLN. The candidate Andrzej Kowulski is marked with a red 'i' icon, indicating a specific status.

Nazwisko	Imiona	PESEL	Egzamin	Opłata
Kowalski	Jan Tomasz	12345346789	-matematyka poziom podstawowy	50
Kowalski	Jan Tomasz	12345346789	matematyka poziom podstawowy	50
Kowalski	Jan Tomasz	12345346789	język angielski poziom podstawowy	50
Kowalska	Janina	12345346789	matematyka poziom podstawowy	50
Kowulski	Andrzej	12345346789	geografia poziom rozszerzony	50
Kowulski	Andrzej	12345346789	język angielski poziom podstawowy	50
Kowulski	Andrzej	12345346789	język polski poziom podstawowy	50

Usuwanie zdających, którzy nie ukończyli szkoły

W przypadku gdy uczeń zadeklarował przystąpienie do egzaminu maturalnego, ale nie ukończył szkoły, należy w systemie **SIOEO** go usunąć, wskazując powód usunięcia: Zdający nie ukończył szkoły



The screenshot shows a confirmation dialog box with the following elements:

- Header: "i Czy na pewno chcesz usunąć zdającego z oddziału? X"
- Student name: "Kowalski Jan X" (highlighted in a green pill)
- Reason field: "Powód usunięcia * Zdający nie ukończył szkoły" (with a dropdown arrow)
- Checkbox: "Usuwając zdających z oddziału usuwasz również ich deklarację." (unchecked)
- Buttons: "ANULUJ" and "USUŃ ZDAJĄCEGO"

Nieusunięcie zdającego, który nie ukończył szkoły, z systemu skutkuje naliczeniem opłaty za **przedmioty dodatkowe**, jeśli w następnych latach zadeklaruje on te same egzaminy.

Arkusze zdających, którzy zostali skreśleni lub usunięci, należy rozliczyć w Protokole zbiorczym jako arkusze nie do oceny.

Egzamin maturalny z przedmiotu dodatkowego

W roku 2022 uczeń/absolwent ma obowiązek przystąpienia do części pisemnej egzaminu maturalnego z jednego przedmiotu dodatkowego.

Jeżeli zdający zadeklarował przystąpienie do części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym i:

- nie przystąpi do tego egzaminu lub
- egzamin zostanie mu unieważniony,

to egzamin maturalny będzie niezdany.

W obecnym terminie nie ma możliwości wycofania egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego.

Egzamin maturalny z przedmiotu dodatkowego

Uczniowie i absolwenci 4-letnich techników (z lat 2006–2022) i branżowych szkół II stopnia (z 2022 r.) **nie mają obowiązku przystąpienia do egzaminu z jednego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym, jeżeli posiadają:**

- a. dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika albo
- b. dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, albo
- c. świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie nauczonym na poziomie technika, albo
- d. certyfikaty kwalifikacji zawodowych ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie nauczonym na poziomie technika, albo
- e. świadectwa potwierdzające kwalifikacje w zawodzie i certyfikaty kwalifikacji zawodowych, ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie nauczonym na poziomie technika, umożliwiające uzyskanie dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika.

Warunki zdania egzaminu

1. W 2022 r. absolwent zdał egzamin maturalny, jeśli z każdego z przedmiotów obowiązkowych w części pisemnej otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania oraz przystąpił do części pisemnej egzaminu maturalnego z co najmniej jednego przedmiotu dodatkowego.

1a. W 2022 r. absolwent:

a. 4-letniego technikum (z lat 2006–2022) oraz

b. branżowej szkoły II stopnia, który ukończył branżową szkołę I stopnia jako absolwent gimnazjum (z 2022 r.)

zdał egzamin maturalny, jeżeli spełnił warunek określony w pkt 1. lub jeżeli z każdego z przedmiotów obowiązkowych w części pisemnej otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania oraz spełnił warunki uzyskania dyplomu zawodowego albo dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe na poziomie technika, o których mowa wyżej.

Sposoby wyrażania wyników

Wyniki egzaminu maturalnego w części pisemnej są przedstawiane:

- a. w procentach i na skali centylowej w przypadku przedmiotów zdawanych jako obowiązkowe
- b. w procentach i na skali centylowej w przypadku przedmiotów zdawanych jako dodatkowe, z wyjątkiem:
 - sytuacji, w których absolwent zadeklarował przystąpienie do egzaminu z danego przedmiotu, ale do niego nie przystąpił albo jego egzamin został unieważniony – wówczas dyrektor OKE ustala wynik egzaminu jako „0%”
 - sytuacji, o której mowa na slajdzie 9; wówczas (jeżeli zdający nie przystąpi do egzaminu z żadnego przedmiotu na poziomie rozszerzonym) na świadectwie znajdzie się adnotacja: „Absolwent spełnia warunki uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika.” albo „Absolwent spełnia warunki uzyskania dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika.”

Powołanie zespołu egzaminacyjnego

Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego (PZE), którym jest dyrektor szkoły:

- Nie później niż **do 4 marca 2022 r.** powołuje członków zespołu egzaminacyjnego oraz może powołać zastępcę przewodniczącego tego zespołu spośród członków zespołu (*załączniki 8a i 8b*).
- Wraz z powołaniem zespołu egzaminacyjnego PZE może powołać jednocześnie zespoły przedmiotowe – jeżeli w szkole jest przeprowadzana część ustna egzaminu maturalnego – i zespoły nadzorujące.
- PZE lub jego zastępca powinni – nie później niż **do 29 kwietnia 2022 r.** – przeprowadzić szkolenie w zakresie organizacji egzaminu maturalnego dla nauczycieli zatrudnionych w danej szkole wchodzących w skład zespołów nadzorujących i zespołów przedmiotowych.

Powołanie zespołu egzaminacyjnego

Przy powołaniu zespołów przedmiotowych (jeżeli w danej szkole zespoły takie są powoływane) i zespołów nadzorujących jednocześnie z powołaniem zespołu egzaminacyjnego – wystarczy jednokrotne wypełnienie *załącznika 8a*.

Można również powołać zespół egzaminacyjny i zespoły przedmiotowe (jeżeli zespoły przedmiotowe są powoływane) **do 4 marca 2022 r.**, a następnie uzupełnić formularz w zakresie powołania zespołów nadzorujących **do 4 kwietnia 2022 r.**

Osoba powołana w skład zespołu jest zobowiązana złożyć podpis potwierdzający powołanie z chwilą powzięcia wiadomości o powołaniu, a podpis potwierdzający odbycie szkolenia w zakresie organizacji egzaminu maturalnego – po odbyciu szkolenia, jednak nie później niż **29 kwietnia 2022 r.**

Powołanie zespołu egzaminacyjnego

- Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, nie później niż **do 4 kwietnia 2022 r.**, spośród członków zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg części pisemnej egzaminu maturalnego w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów (*załącznik 8a*).
- Jeżeli przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek tego zespołu z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w egzaminie maturalnym, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego – nawet w dniu egzaminu z danego przedmiotu – powołuje w zastępstwie innego przewodniczącego zespołu nadzorującego lub członka tego zespołu. Fakt ten powinien być odnotowany w formularzu powołania zespołów nadzorujących (*załącznik 8a*).
- W przypadku powołania w skład zespołu egzaminacyjnego / zespołów nadzorujących osób, bezpośrednio przed egzaminem maturalnym, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego lub jego zastępca powinni przeprowadzić szkolenie dla tych osób najpóźniej w dniu przeprowadzania egzaminu z danego przedmiotu, przed przystąpieniem tych osób do pracy w zespole nadzorującym.

Skład zespołu nadzorującego

W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej **2** nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w:

- a. szkole, w której jest przeprowadzany egzamin maturalny; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu,
- b. innej szkole lub w placówce (ma innego pracodawcę).

Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub w placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki, w której jest zatrudniony.

Jeżeli w sali egzaminacyjnej jest więcej niż **30** zdających, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o **jednego** nauczyciela na każdych kolejnych **25** zdających.

Skład zespołu nadzorującego

W skład zespołu nadzorującego zamiast jednego z nauczycieli, o których mowa wyżej, może wchodzić nauczyciel wspomagający lub specjalista z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym w przypadku i pod warunkami określonymi w komunikacie o dostosowaniach.

W skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić:

- nauczyciel posiadający uprawnienia do nauczania danego przedmiotu,
- prowadzący zajęcia z przedmiotu, z którego jest przeprowadzana część pisemna egzaminu maturalnego,
- wychowawca zdających.

Obserwatorzy egzaminu

Istotne zmiany i nowości w procedurach dla obserwatora.

- Obserwator zgłasza się do wybranej lub wskazanej szkoły z delegacją/upoważnieniem (*załącznik 20a*) i dokumentem stwierdzającym tożsamość **w dowolnym czasie** przed lub w trakcie egzaminu z przedmiotu, do obserwacji którego został delegowany. Po przybyciu do szkoły obserwator kontaktuje się z PZE, który umożliwia obserwatorowi przeprowadzenie obserwacji w zakresie tych czynności związanych z przeprowadzaniem egzaminu, których obserwacja jest możliwa, uwzględniając czas, w którym obserwator pojawił się w szkole. Obserwator ma prawo w czasie egzaminu opuścić salę egzaminacyjną, przejść do innej sali, w której odbywa się egzamin, i tam przeprowadzić obserwację. Czynności te wykonuje w sposób niezakłócający pracy zdających.
- Ewentualne nieprawidłowości lub wątpliwości dotyczące sposobu przeprowadzenia obserwacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu z danego przedmiotu w danej sali (*załącznik 16.*) oraz w protokole zbiorczym przebiegu tego egzaminu, wygenerowanym z **SIOEO**.

Odbiór kodów kreskowych w POP

Kody kreskowe będą wydawane w Punktach Odbioru Prac (POP).
Należy sprawdzić poprawność i kompletność kodów kreskowych.
Informacja o POP jest w **SIOEO** w Danych egzaminacyjnych podmiotu.

Przygotowanie dokumentacji na egzamin

Lista zdających w salach: 26

Egzamin	Data i godzina egzaminu	Liczba zdających przystępujących do egzaminu z przypisaną salą	Liczba sal		
język polski poziom podstawowy	2021-05-04, 09:00	186	15		
język łaciński i kultura antyczna poziom rozszerzony	2021-05-04, 14:00	1	1		
matematyka poziom podstawowy	2021-05-05, 09:00	188	14		
język angielski poziom podstawowy	2021-05-06, 09:00	164	14		

Wykaz zdających w sali: 26

Przedmiot	Typ arkusza	Data i godzina egzaminu	Liczba zdających	Liczba sal		
język polski poziom podstawowy	100 - standardowy	04-05-2021, 09:00	187	15		
język łaciński i kultura antyczna poziom rozszerzony	100 - standardowy	04-05-2021, 14:00	1	1		
matematyka poziom podstawowy	100 - standardowy	05-05-2021, 09:00	189	14		
język angielski poziom podstawowy	100 - standardowy	06-05-2021, 09:00	165	14		
historia sztuki poziom rozszerzony	100 - standardowy	06-05-2021, 14:00	3	1		
język angielski poziom rozszerzony	100 - standardowy	07-05-2021, 09:00	154	13		



Wydruk w pionie



Wydruk w poziomie

Wykaz zdających w sali

pieczęć szkoły

Wykaz zdających w sali nr 9

Miejscowość: Lublin

Data i godzina egzaminu: 10.05.2021r. 9:00

Egzamin maturalny, Egzamin maturalny w formule 2015

JĘZYK POLSKI POZIOM ROZSZERZONY

Typ arkusza: 100-standardowy

Nr Identyfikacyjny: 062345-13LFA

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL/ Nr dokumentu	Kod zdającego	Dostosowanie zasad oceniania	Nieprzeniesienie odpowiedzi na kartę odpowiedzi	Przedłużenie czasu	Potwierdzenie obecności na egzaminie O/N/L/F/P/U	Nr stolika	Unieważnienie art. 44zzv pkt1/pkt2/pkt3	Wymiana arkusza	Podpis zdającego
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
- wydruk z systemu -							- uzupełnia ZN -				
1.			A01								
2.			A05								
3.			A06								
4.			A08								
5.			B01			TAK					
6.			B10	TAK		TAK					
7.			B17				F				
8.			B22			TAK					
9.			B26	TAK		TAK					
10.			C10								
11.			C15	TAK		TAK					
12.			C16								
13.			C17								
14.			C25			TAK					
15.			C34								

Przewodniczący zespołu nadzorującego:

Imię i nazwisko:

Podpis:

Członkowie zespołu nadzorującego:

Imię i nazwisko:

Podpis:

1.

2.

Imię i nazwisko:

Podpis:

3.

4.

Przygotowanie dokumentacji na egzamin

Wydruki z *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w roku szkolnym 2021/2022*:

- Plan sali (*załącznik 13.*). Plan sali przygotowuje się wówczas, gdy do egzaminu w danej sali egzaminacyjnej przystępuje trzech lub więcej zdających.
- Protokół przebiegu części pisemnej egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w danej sali (*załącznik 16.*).
- Przerwanie i unieważnienie egzaminu maturalnego z danego przedmiotu (*załącznik 18.*).
- Potwierdzenie właściwego zabezpieczenia materiałów egzaminacyjnych (*załącznik 28.*).
- Protokół sprawdzenia nienaruszalności materiałów egzaminacyjnych (*załącznik 29.*).

Przed egzaminem

W dniu poprzedzającym egzamin maturalny z danego przedmiotu PZE lub PZN upewniają się, że zostały przygotowane:

- kody kreskowe,
- kartki z numerami stolików (do oznaczenia stolików),
- losy z numerami stolików (do wylosowania przez przewodniczącego zespołu nadzorującego lub członka zespołu nadzorującego w obecności zdającego).

Jeżeli w sali przygotowane są dostosowane stanowiska dla zdających korzystających z dostosowania warunków lub formy egzaminu maturalnego, można wyłączyć je z losowania. Można również zaplanować stół zapasowy, blisko wejścia do sali, z przeznaczeniem dla zdającego spóźnionego, któremu przewodniczący zespołu nadzorującego zezwolił na uczestniczenie w egzaminie.

W dniu poprzedzającym egzamin z języka obcego

PZE wraz z przewodniczącymi zespołów nadzorujących przebieg tego egzaminu w poszczególnych salach sprawdzają stan techniczny urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia tego egzaminu w każdej sali (odtwarzaczy płyt CD, głośników) oraz ich rozmieszczenie, gwarantujące wysoką jakość dźwięku.

Należy między innymi:

- a. upewnić się, że odtwarzacze nie są skonfigurowane na odtwarzanie ścieżek nagrań w trybie losowym (random) lub na wielokrotne powtarzanie jednej ścieżki bądź sekwencji ścieżek (repeat / repeat all),
- b. przeprowadzić próbę odsłuchu przykładowego nagrania tekstu (wykorzystując do tego płyty z poprzednich sesji egzaminacyjnych) w każdej sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany egzamin z języka obcego nowożytnego; proponujemy, aby tę próbę przeprowadzić z udziałem uczniów, a jeżeli nie jest to możliwe – z udziałem kilkorga pracowników szkoły,
- c. upewnić się, że przygotowane zostały rezerwowe odtwarzacze płyt CD oraz baterie na wypadek awarii w dostawie energii elektrycznej.

Odbiór przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi

Termin dystrybucji	Materiały egzaminacyjne
4 maja 2022 r. w godzinach 5.00 – 7.30	arkusze z języka polskiego - poziom podstawowy oraz języka łacińskiego i kultury antycznej poziom rozszerzony
5 maja 2022 r. w godzinach 5.00 – 7.30	arkusze z matematyki – poziom podstawowy oraz historii muzyki poziom rozszerzony
6 maja 2022 r. w godzinach 5.00 – 7.30	arkusze z języka angielskiego – poziom podstawowy, poziom rozszerzony oraz poziom dwujęzyczny; arkusze poziomu podstawowego z następujących przedmiotów: język francuski, język hiszpański, język niemiecki, język rosyjski, język włoski; arkusze poziomu rozszerzonego z przedmiotów: filozofia, język polski, język francuski oraz język francuski poziom dwujęzyczny
11 maja 2022 r. w godzinach 5.00 – 7.30	arkusze poziomu rozszerzonego z następujących przedmiotów: matematyka, biologia, wiedza o społeczeństwie, chemia, historia, geografia, fizyka, historia sztuki, informatyka; arkusze poziomu rozszerzonego oraz dwujęzycznego z przedmiotów: język hiszpański, język rosyjski, język niemiecki, język włoski; języki mniejszości narodowych – poziom podstawowy i poziom rozszerzony: białoruski, litewski, ukraiński, niemiecki; język kaszubski i język łemkowski – poziom rozszerzony; arkusze z przedmiotów zdawanych w języku obcym: matematyka, historia, geografia, biologia, chemia, fizyka

Osoba odbierająca przesyłkę musi czekać na kuriera w całym przedziale czasowym ustalonym na doręczenie.

Odbiór przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi

Przesyłkę z materiałami egzaminacyjnymi odbiera dyrektor szkoły, którego nazwisko jest na druku przewozowym, albo upoważniony przez niego członek zespołu egzaminacyjnego.

Podczas doręczania przesyłek adresat kwituje odbiór przesyłki na urządzeniu mobilnym lub poprzez wpisanie daty i godziny doręczenia przesyłki oraz naniesienie czytelnego podpisu na karcie doręczeń. Kurier każdorazowo dokonuje weryfikacji adresata na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

W przypadku gdy odbioru przesyłki dokonuje osoba inna niż adresat przesyłki – zastępca dyrektora lub inna osoba upoważniona przez adresata – kurier musi każdorazowo sprawdzić tożsamość osoby upoważnionej do odbioru przesyłki i pobrać dokument upoważnienia lub jego kserokopię.

Gdy odbioru przesyłki dokonuje dyrektor szkoły, który nie jest adresatem przesyłki, kurier musi pobrać kserokopię aktu mianowania danej osoby na dyrektora szkoły.

Kurier nie może zostawić przesyłki, jeżeli w szkole nie ma adresata przesyłki lub osoby upoważnionej przez dyrektora szkoły do odbioru przesyłki.

Odbiór przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi

Należy sprawdzić, czy przesyłka nie została naruszona oraz czy zawiera wszystkie materiały egzaminacyjne, wykonując czynności zgodnie z *Instrukcją sprawdzania kompletności i nienaruszalności przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi dla PZE* (instrukcja wraz z Wykazem zawartości znajduje się w przesyłce z materiałami egzaminacyjnymi).

Arkusze egzaminacyjne są w przezroczystych kopertach, które ułatwiają przeliczenie arkuszy w pakiecie oraz sprawdzenie typu arkuszy (typ arkusza znajduje się na tytułowej stronie arkusza w prawym górnym rogu).

Materiałów egzaminacyjnych zapakowanych w pakiety nie wolno rozpakowywać do momentu sprawdzenia ich nienaruszalności przez przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawiciela zdających.

Odbiór przesyłek z materiałami egzaminacyjnymi

Odbiór i sprawdzenie materiałów egzaminacyjnych muszą zostać wykonane w obecności innego członka zespołu egzaminacyjnego.

PZE lub upoważniony przez niego członek tego zespołu przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia egzaminu maturalnego.

Członek zespołu egzaminacyjnego obecny przy odbiorze potwierdza podpisem właściwe zabezpieczenie materiałów egzaminacyjnych przez PZE lub upoważnionego przez niego członka tego zespołu (*załącznik 28.*). Protokół jest przechowywany do wglądu OKE lub CKE przez 6 miesięcy po przeprowadzeniu egzaminu).

W dniu egzaminu maturalnego

Przewodniczący zespołów nadzorujących sprawdzają przygotowanie sal, w tym w szczególności:

- a. usunięcie z sali pomocy dydaktycznych,
- b. ustawienie ponumerowanych stolików w sposób zapewniający samodzielną pracę zdających, z zastrzeżeniem że każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku,
- c. przygotowanie losów z numerami stolików,
- d. przygotowanie odpowiednich stanowisk dla uczniów uprawnionych do dostosowanych warunków egzaminu,
- e. przygotowanie miejsc dla członków ZN oraz obserwatorów,
- f. umieszczenie w widocznym miejscu sprawnego zegara i tablicy do zapisania godziny rozpoczęcia i godziny zakończenia egzaminu,

W dniu egzaminu maturalnego

- g. umieszczenie na stolikach zdających lub w wydzielonym miejscu materiałów pomocniczych określonych w komunikacie dyrektora CKE,
- h. umieszczenie przed salą, w widocznym miejscu listy zdających,
- i. przygotowanie sprzętu (np. odtwarzacza płyt CD, nagłośnienia, słuchawek, zapasowych baterii, komputerów, pendrive'ów) niezbędnego do przeprowadzenia egzaminu odpowiednio z: języka obcego nowożytnego, historii muzyki, informatyki,
- j. przygotowanie kilku zestawów zapasowych przyborów do pisania.

Każdy przewodniczący zespołu nadzorującego w porozumieniu z PZE przypomina członkom zespołu procedurę przebiegu części pisemnej egzaminu. Informuje, który obszar sali egzaminacyjnej został każdemu z nich wyznaczony do nadzorowania, zwracając uwagę na odpowiedzialność za samodzielność pracy zdających, poprawność i kompletność zakodowania arkuszy przez zdających.