



Jak zarejestrować wniosek do klasy I szkoły ponadpodstawowej?

Drodzy Kandydaci,

w części publicznej systemy możecie samodzielnie wypełnić elektroniczny wniosek rekrutacyjny do szkoły ponadpodstawowej, następnie go wydrukować, podpisać i zanieść do szkoły wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji (szkoła pierwszego wyboru) lub podpisać za pomocą Profilu Zaufanego (wówczas złożenie wniosku w formie papierowej nie jest konieczne).

Spis treści

Jak wyszukiwać placówki?	2
Rejestracja wniosku w elektronicznej rekrutacji	5
Krok 1. Dane kandydata	7
Adres zamieszkania kandydata	7
Krok 2. Dane rodziców/opiekunów prawnych	8
Krok 3. Dodatkowe informacje.....	9
Krok 4. Wybór placówki.....	10
Krok 5. Pouczenia	12
Krok 6. Panel podsumowania	12
Krok 7. Wprowadzanie hasła do konta.....	13
Krok 8. Podpisywanie zarejestrowanego wniosku.....	14
Krok 9. Podpisywanie wniosku Profilem Zaufanym	16
Status wniosku	19
Edycja w prowadzonych danych lub zmiana listy preferencji	20
Usuwanie konta.....	21
Utracone hasło/login do konta na stronie publicznej	22

Jak wyszukiwać placówki?

Proszę w menu wybrać zakładkę „Informator o ofercie”

ASSECO DATA SYSTEMS Omikron REKRUTACJA DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

Strona główna
Informator o ofercie
Symulator punktowy
Statystyki
Terminarz
Pliki do pobrania, instrukcja

Witamy w systemie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych w Powiecie Stalowowskim

Zarejestruj się
 Wprowadź używając numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (dotyczy cudzoziemców)
 * PESEL kandydata:

 * Imię kandydata:

 * Nazwisko kandydata:

Zaloguj się
 * Login kandydata:

 * Hasło:

Proszę określić parametry wyszukiwania lub kliknąć przycisk „Wyszukaj”

Strona główna
Informator o ofercie
Symulator punktowy
Statystyki
Terminarz
Pliki do pobrania, instrukcja

Wyszukiwarka Ulubione

Wyszukiwanie ofert

Oferta

Typ placówki:
Wybierz

Szkoła przystosowana do kształcenia osób niepełnosprawnych ruchowo:
 nieistotne
 tak
 nie

Fraza:

Zapytania składa się z jednego lub kilku wyrazów. Jeśli wyrazy mają wystąpić razem, należy je połączyć używając znaku '+'.

Proszę nacisnąć „Rozwiń”, aby zapoznać się z ofertą szkoły, którą są Państwo zainteresowani




Wyszukiwarka **Ulubione**




Drukuj Wyszukaj ponownie

Parametry wyszukiwania

Wyświetlane wszystkie grupy rekrutacyjne w placówce
Szkoła przystosowana do kształcenia osób niepełnosprawnych ruchowo:

Wyniki wyszukiwania

III Liceum Ogólnokształcące (ul. Hutnicza 17)   

I Liceum Ogólnokształcące im. KEN w Stalowej Woli (ul. Staszica 5)   

Oferta placówki Regulamin rekrutacji

Oferta - III Liceum Ogólnokształcące

Dyrektor: Agata Krzek
Adres:
ul. Hutnicza 17
37-450 Stalowa Wola
Telefon: 158421741

Prowadzone grupy rekrutacyjne, spełniające kryteria wyszukiwania:

- »b - ogólnodostępny - język angielski, język polski, wiedza o społeczeństwie«

Dodatkowe informacje o grupie rekrutacyjnej:

b - ogólnodostępny - język angielski, język polski, wiedza o społeczeństwie 

- Typ grupy rekrutacyjnej: ogólnodostępny
- Liczba oddziałów : 1
- Identyfikator grupy rekrutacyjnej: b
- Sugerowane przedmioty rozszerzone (nazwa grupy tworzona jest na podstawie wybranych przedmiotów):
język angielski, język polski, wiedza o społeczeństwie
- Proponowane języki wiodące w grupie rekrutacyjnej: język angielski
- Proponowane języki obce nauczane w grupie rekrutacyjnej: język hiszpański, język niemiecki

Kryteria rekrutacyjne

Wyniki egzaminu ósmoklasisty

- Wynik procentowy z języka polskiego
- Wynik procentowy z matematyki
- Wynik procentowy z języka obcego nowożytnego

Oceny otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych przedmiotów będą przeliczane na punkty rekrutacyjne

- Pierwszy punktowany przedmiot: język polski

W rozwiniętym podglądzie oferty widoczne są między innymi oddziały/grupy rekrutacyjne, na które jest prowadzona rekrutacja w danej szkole. Po kliknięciu w nazwę oddziału/grupy rekrutacyjnej pojawia się krótki opis oddziału/grupy rekrutacyjnej i wspierane kryteria w tym oddziale/grupie rekrutacyjnej.

Aby wydrukować ofertę placówki, którą są Państwo zainteresowani proszę nacisnąć „Drukuj”

Oferta - III Liceum Ogólnokształcące

Dyrektor: Agata Krzek
Adres:
 ul. Hutnicza 17
 37-450 Stalowa Wola
 Telefon: 158421741

Prowadzone grupy rekrutacyjne, spełniające kryteria wyszukiwania:
 • »b - ogólnodostępny - język angielski, język polski, wiedza o społeczeństwie«

Dodatkowe informacje o grupie rekrutacyjnej:
b - ogólnodostępny - język angielski, język polski, wiedza o społeczeństwie
 • Typ grupy rekrutacyjnej: ogólnodostępny
 • Liczba oddziałów : 1
 • Identyfikator grupy rekrutacyjnej: b
 • Sugerowane przedmioty rozszerzone (nazwa grupy tworzona jest na podstawie wybranych przedmiotów):
 język angielski, język polski, wiedza o społeczeństwie
 • Proponowane języki wiodące w grupie rekrutacyjnej: język angielski
 • Proponowane języki obce nauczane w grupie rekrutacyjnej: język hiszpański, język niemiecki

Kryteria rekrutacyjne
Wyniki egzaminu ósmoklasisty
 • Wynik procentowy z języka polskiego
 • Wynik procentowy z matematyki
 • Wynik procentowy z języka obcego nowożytnego
Oceny otrzymane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych przedmiotów będą przeliczane na punkty rekrutacyjne
 • Pierwszy punktowany przedmiot: język polski

Drukuj

Oferty placówek, którymi są Państwo zainteresowanych można dodać do „Ulubionych”. Proszę przy odpowiednich placówkach nacisnąć ★ „Dodaj do ulubionych”

Wyniki wyszukiwania

III Liceum Ogólnokształcące (ul. Hutnicza 17)

I Liceum Ogólnokształcące im. KEN w Stalowej Woli (ul. Staszica 5)

Następnie proszę przejść do zakładki „Ulubione”. Aby porównać oferty „Ulubionych placówek”, proszę, zaznaczyć „checkbox” przy wybranych placówkach, a następnie nacisnąć przycisk „Porównaj zaznaczone”.

Wyszukiwarka **Ulubione**

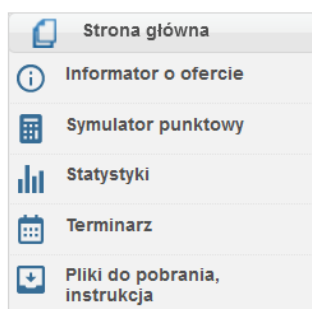
Porównaj zaznaczone

Ulubione placówki

III Liceum Ogólnokształcące (ul. Hutnicza 17)

I Liceum Ogólnokształcące im. KEN w Stalowej Woli (ul. Staszica 5)

W pozostały zakładkach w menu znajdują się m.in. instrukcje, druki do pobrania, szczegółowy harmonogram rekrutacji.



Rejestracja wniosku w elektronicznej rekrutacji

Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadpodstawowej można wypełnić na stronie elektronicznego systemu rekrutacyjnego: <https://stalowowolski.e-omikron.pl>

Uwaga!

Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:

- Google Chrome <https://www.google.pl/chrome/>
- Mozilla Firefox - <https://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Korzystanie z powyższych przeglądarek gwarantuje najbardziej efektywną pracę w systemie. Przed rozpoczęciem pracy należy zaktualizować przeglądarkę do najnowszej wersji.

Uwaga!

Przerwanie sesji wprowadzania danych lub tworzenia listy preferencji oznacza utratę wszystkich zmian.

Uwaga!

Po zarejestrowaniu wniosku zostanie w systemie utworzone konto kandydata, na które będzie można się zalogować za pomocą loginu i hasła ustalonego podczas rejestracji wniosku.

Uwaga!

Jeżeli uczeń ma nazwisko dwuczłonowe np. Kowalski - Nowakowski, to wpisując je w pole „Nazwisko” podczas wprowadzania podania w systemie rekrutacji zapisuje nazwiska z myślnikiem bez żadnej spacji.

Przy wypełnianiu wniosku należy pamiętać:

- wybierając oddziały w szkole, należy zwrócić uwagę, aby proponowany język obcy zapewniał kontynuację ze szkoły podstawowej!
- możesz ubiegać się o przyjęcie do dowolnej liczby oddziałów w obrębie trzech szkół ponadpodstawowych!
- przy wyborze oddziału należy pamiętać o tym, że przedmioty przypisane do tego oddziału są przedmiotami rozszerzonymi
- warunkiem ostatecznego przyjęcia do szkoły jest złożenie przez Ciebie w określonym terminie wymaganych dokumentów

1. Aby zarejestrować wniosek w systemie, należy skorzystać z opcji: „Zarejestruj się”.

The screenshot shows the top navigation bar with logos for 'GJSSECO DATA SYSTEMS' and 'Omikron REKRUTACJA DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH'. A sidebar on the left contains menu items: 'Strona główna', 'Informator o ofercie', 'Symulator punktowy', 'Statystyki', 'Terminarz', and 'Pliki do pobrania, Instrukcja'. The main content area is titled 'Witamy w systemie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych w Powiecie Stalowowolskim'. It features a 'Zarejestruj się' section with a checkbox for 'Wprowadź używając numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (dotyczy cudzoziemców)'. Below this are input fields for '* PESEL kandydata:', '* Imię kandydata:', and '* Nazwisko kandydata:'. To the right is a 'Zaloguj się' section with fields for '* Login kandydata:' and '* Hasło:', and buttons for 'Zaloguj' and 'Zapomniałem hasła/login'. A blue arrow points to the 'Zarejestruj się' link in the registration section.

Proszę uzupełnić numer PESEL, imię i nazwisko kandydata i kliknąć przycisk „Zarejestruj się”

Uwaga!

Jeśli kandydat nie posiada numeru PESEL, należy zaznaczyć opcję „Wprowadź używając numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (dotyczy cudzoziemców).”

Zarejestruj się

Wprowadź używając numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (dotyczy cudzoziemców)

* PESEL kandydata:

00211200010

* Imię kandydata:

Anna

* Nazwisko kandydata:

Nowak

Zarejestruj się

Krok 1. Dane kandydata

Proszę wpisać **dane kandydata**, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

Uwaga!

Pola oznaczone „*” są polami wymaganymi. Niewpisanie informacji spowoduje, że system nie przepuści Państwa do następnego kroku.

X Anuluj
▶ Dalej

Dane kandydata

Anna Nowak

Pesel:

Pesel:

W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

Data urodzenia:

Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Adres e-mail kandydata:

Telefon komórkowy:

*** Imię:**

*** Nazwisko:**

Adres zamieszkania ←

*** Miejscowość**

Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:**

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

*** Nr domu/mieszkania:**

*** Kod pocztowy:**

Poczta:

X Anuluj
▶ Dalej

Adres zamieszkania kandydata

Domyślnie w polu miejscowości pojawia się **Stalowa Wola**. Jeśli adres zamieszkania kandydata jest inny, proszę usunąć miejscowość Stalowa Wola, następnie wpisać kilka pierwszych liter miejscowości, system wyświetli pasujące wyniki. Proszę wybrać miejscowość z listy.

Adres zamieszkania

* Miejscowość

Stalowa Wola, gm. Stalowa Wola, pow. stalowowolski, woj. pod
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

* Ulica:

Emi
ul. Emilii Plater
ul. Jeremiego
Wiśniowieckiego

* Nr domu/mieszkania:

12

Poczta:

Stalowa Wola

00-124

Adres zamieszkania

* Miejscowość

Turbi
Turbia, gm. Zaleszany, pow. stalowowolski, woj. podkarpackie

Pole wymagane

Ulica:

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

Nr domu/mieszkania:

12

Poczta:

Stalowa Wola

* Kod pocztowy:

00-124

Krok 2. Dane rodziców/opiekunów prawnych

Proszę uzupełnić dane rodziców/opiekunów prawnych, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.

Anuluj Wstecz Dalej

Dane rodziców/opiekunów prawnych

Anna Nowak
Pesel: (

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej

Szczegóły:
Rodzic

* **Imię:**
Ewa

* **Nazwisko:**
Nowak

Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej

Brak telefonu

* **Numer telefonu:**
123456789

Brak adresu email

* **Adres e-mail:**
test@test.pl

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego

Szczegóły:
Rodzic

* **Imię:**

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej

Kopiuj adresy z danych kandydata

* **Miejscowość**
Turbia, gm. Zaleszany, pow. stalowowolski, woj. podkarpackie
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

Ulica:

* **Nr domu/mieszkania:**
12

* **Kod pocztowy:**
00-124

Poczta:
Stalowa Wola

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego

Kopiuj adresy z danych kandydata

* **Miejscowość**
Stalowa Wola, gm. Stalowa Wola, pow. stalowowolski, woj. podk
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią

Uwaga!

Jeżeli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest taki sam jak kandydata, nie trzeba wpisywać go ponownie, wystarczy nacisnąć przycisk „**Kopiuj adresy z danych kandydata**”.

Uwaga!

Wpisując telefon kontaktowy rodziców/opiekunów prawnych należy wpisać 9 cyfr bez spacji oraz bez + 48. Jeśli rodzic/opiekun prawny nie posiada telefonu kontaktowego lub adresu e-mail należy zaznaczyć odpowiednią opcję.

Krok 3. Dodatkowe informacje

Proszę uzupełnić dodatkową informację, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „**Dalej**”.

✖ Anuluj
↶ Wstecz
↷ Dalej

Dodatkowe informacje

Anna Nowak

Pesel:

- Kandydat z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia. Wymagana opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.
- Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci). Wymagane oświadczenie o wielodzietności kandydata
- Niepełnosprawność kandydata. Wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz.573)
- Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata. Wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzica kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573).
- Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata. Wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodziców kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573).
- Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata. Wymagane orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573).
- Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. Wymagany prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
- Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. Wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.)

Szkoła, do którego uczeń aktualnie uczęszcza
(proszę wpisać pełną nazwę):

Deklaruje uczęszczenie za zajęcia z:

✖ Anuluj
↶ Wstecz
↷ Dalej

Uwaga!

Po zaznaczeniu opcji, wyświetli się informacja o wymaganych dokumentach

Krok 4. Wybór placówki

Proszę utworzyć listę preferencji, wskazując szkoły i oddziały/grupy rekrutacyjne od najbardziej do najmniej preferowanych. Z listy rozwijalnej „Placówka” wybierz szkołę ponadpodstawową pierwszego wyboru. Po wybraniu szkoły wybierz z rozwijalnej listy „Grupa rekrutacyjna” najbardziej preferowany przez Ciebie oddział/grupę rekrutacyjną w tej szkole, do którego chciałbyś się dostać (można wskazać więcej niż jeden oddział w preferowanej szkole).

The screenshot shows the 'Wybór placówki' form. At the top, there are navigation buttons: 'Anuluj', 'Wstecz', and 'Dalej'. Below is a user profile for Anna Nowak. The main section contains two dropdown menus: 'Placówka:' and 'Grupa rekrutacyjna:', both currently set to '-- wybierz --'. A blue '+ Dodaj' button is positioned to the right of the second dropdown. Below the dropdowns is a table with columns 'Nr', 'Nazwa', and 'Akcje', which is currently empty and contains the text '-- nie wybrano placówki --'.

This screenshot shows the same 'Wybór placówki' form after selection. The 'Placówka:' dropdown is now populated with 'III Liceum Ogólnokształcące, ul. Hutnicza 17, 37-450 Stalowa Wola'. The 'Grupa rekrutacyjna:' dropdown is populated with 'b - ogólnodostępny - język angielski, język polski, wiedza o społeczeństwie'. The '+ Dodaj' button is still present. The table below remains empty with the text '-- nie wybrano placówki --'.

Po wybraniu szkoły oraz listy naciśnij „+Dodaj”

Wybrana szkoła wraz z oddziałem/grupą rekrutacyjną pojawi się na liście preferencji.

Aby dodać kolejne pozycje na liście preferencji należy:

- Jeśli chcesz wybrać kolejny oddział/grupę rekrutacyjną w tej samej szkole, wybierz kolejny

oddział z listy „Grupa rekrutacyjna”, następnie naciśnij „+Dodaj”

- Jeśli chcesz wybrać inną szkołę, z listy rozwijalnej „Placówka” wybierz inną szkołę ponadgimnazjalną, następnie z listy rozwijalnej „Grupa rekrutacyjna” wybierz oddział, do którego chcesz się ubiegać w tej szkole, następnie naciśnij „+Dodaj”

Wybrane szkoły wraz z oddziałami znajdują się na liście preferencji.

Wybór placówki

Anna Nowak
Pesel:

Placówka:
Szkoła Branżowa I Stopnia Testowa, ul. Bolesława Chrobrego 1, 41-100 Stalowa Wola

Grupa rekrutacyjna:
B - Cukiernik - ogólnodostępny

+ Dodaj

Nr	Nazwa	Akcje
1	III Liceum Ogólnokształcące, ul. Hutnicza 17, 37-450 Stalowa Wola, tel: 158421741, e-mail: brak - b - ogólnodostępny - język angielski, język polski, wiedza o społeczeństwie	
	*Preferuję wybór języka dodatkowego --wybierz--	
2	I Liceum Ogólnokształcące im. KEN w Stalowej Woli, ul. Staszica 5, 37-450 Stalowa Wola, tel: brak, e-mail: brak - a2 - ogólnodostępny - biologia, chemia, filozofia	
	*Preferuję wybór języka dodatkowego --wybierz--	

Anuluj Wstecz Dalej

Uwaga!

Po ułożeniu listy preferencji, proszę wybrać z listy „Preferowany język dodatkowy”

Nr	Nazwa	Akcje
1	III Liceum Ogólnokształcące, ul. Hutnicza 17, 37-450 Stalowa Wola, tel: 158421741, e-mail: brak - b - ogólnodostępny - język angielski, język polski, wiedza o społeczeństwie	
	*Preferuję wybór języka dodatkowego --wybierz--	
2	I Liceum Ogólnokształcące im. KEN w Stalowej Woli, ul. Staszica 5, 37-450 Stalowa Wola, tel: brak, e-mail: brak - a2 - ogólnodostępny - biologia, chemia, filozofia	
	*Preferuję wybór języka dodatkowego	


język hiszpański
język niemiecki

Anuluj Wstecz Dalej

Uwaga !

Przed zatwierdzeniem podania przez szkołę pierwszego wyboru listę preferowanych placówek/oddziałów można modyfikować:

- Przenosi placówkę/oddział na wyższy priorytet
- Przenosi placówkę/oddział na niższy priorytet

- Usuwa placówkę/oddział z listy preferencji 

Następnie proszę przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”

Krok 5. Pouczenia

Proszę zapoznać się z pouczeniami, następnie przejść do kolejnego kroku wprowadzania danych przyciskiem „Dalej”.



Pouczenia

Anna Nowak
Pesel:

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte we wniosku i w załącznikach przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i przyjęcia do szkoły ponadpodstawowej.

2. Podanie danych jest obowiązkowe, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora są przepisy artykułów Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, który zezwala na przetwarzanie danych osobowych gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym. Art. 6 ust. 3 lit. b wyżej wymienionego rozporządzenia stanowi jednocześnie podstawę przetwarzania danych o stanie zdrowia, jeżeli zezwala na to przepis szczególny innej ustawy.

Krok 6. Panel podsumowania

Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych.

Uwaga!

Jeżeli zaistnieje konieczność zmiany wprowadzonych danych, proszę skorzystać z odpowiedniego przycisku „Powrót do...”, co pozwoli Państwu powrócić do właściwego kroku wprowadzania wniosku. Jeżeli wszystkie dane są poprawne, proszę nacisnąć „Zapisz”

X Anuluj **←** Wstecz **→** Zapisz

Panel podsumowania

Dane kandydata

Pesel:

*** Imię:**

W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:

*** Nazwisko:**

Data urodzenia:

Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Adres e-mail kandydata:

Telefon komórkowy:

Adres zamieszkania

*** Miejscowość**

Stalowa Wola, gm. Stalowa Wola, pow. stalowowolski, wc
Proszę wprowadzić przynajmniej trzy pierwsze litery miejscowości, a następnie chwilę poczekać lub nacisnąć strzałkę w dół i wybrać odpowiednią miejscowość z listy.

*** Ulica:**

*** Nr domu/mieszkania:**

Wpisz fragment nazwy i wybierz ulicę z listy. Lista ulic jest wyświetlana po wybraniu dzielnicy.

*** Kod pocztowy:**

Poczta:

[Powrót do danych osobowych](#)

Krok 7. Wprowadzanie hasła do konta

W następnym oknie proszę ustawić login oraz hasło dostępowe do systemu, następnie nacisnąć „Zapisz”.

Uwaga!

Login powinien spełniać warunki:

- składać się z co najmniej 8 znaków,
- zawierać wyłącznie litery oraz cyfry

Hasło powinno spełniać 4 warunki:

- składać się z co najmniej 8 znaków,
- zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- zawierać przynajmniej jedną małą literę
- zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny (np. !, ?).

Hasło wraz loginem kandydata będzie służyło do zalogowania się do systemu po wprowadzeniu wniosku. Na kolejnych etapach rekrutacji po zalogowaniu się na konto, będzie możliwość wprowadzenia wyników egzaminów, ocen ze świadectwa ukończenia klasy VIII szkoły podstawowej, osiągnięć. Będzie można również sprawdzić status wniosku (czy został zatwierdzony), czy kandydat został zakwalifikowany.

Krok 8. Podpisywanie zarejestrowanego wniosku

Po zapisaniu wniosku, w systemie zostanie utworzone konto kandydata. Rodzic/Opiekun prawny ma dostępne dwie opcje:

Status zapisu

Konto kandydata w systemie rekrutacji zostało utworzone

Jeśli chcesz złożyć wniosek osobiście w szkole ponadpodstawowej, skorzystaj z przycisku "Pobierz wniosek jako plik PDF".

Podpisany wniosek wraz z dokumentami złóż w szkole ponadpodstawowej pierwszej preferencji: III Liceum Ogólnokształcące

Pobierz wniosek jako plik PDF

Jeśli chcesz podpisać wniosek profilem zaufanym (jest to równoznaczne z dostarczeniem wniosku do placówki pierwszej preferencji) skorzystaj z przycisku "Przejdź do Profilu Zaufanego" - wystarczy podpis jednego rodzica/opiekuna prawnego.

Przejdź do Profilu Zaufanego

- Jeśli kandydat/rodzic/opiekun prawny chce **osobiście złożyć zarejestrowany wniosek**, należy wybrać opcję „Pobierz wniosek jako pliku PDF”. Po pobraniu wniosku, należy podpisać wniosek i razem z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, złożyć w placówce pierwszej preferencji.

Status zapisu

Konto kandydata w systemie rekrutacji zostało utworzone

Jeśli chcesz złożyć wniosek osobiście w szkole ponadpodstawowej, skorzystaj z przycisku "Pobierz wniosek jako plik PDF".

Podpisany wniosek wraz z dokumentami złóż w szkole ponadpodstawowej pierwszej preferencji: III Liceum Ogólnokształcące

Pobierz wniosek jako plik PDF

Jeśli chcesz podpisać wniosek profilem zaufanym (jest to równoznaczne z dostarczeniem wniosku do placówki pierwszej preferencji) skorzystaj z przycisku "Przejdź do Profilu Zaufanego" - wystarczy podpis jednego rodzica/opiekuna prawnego.

Przejdź do Profilu Zaufanego

- Jeśli rodzice/opiekunowie prawni posiadają profil zaufany mogą skorzystać z opcji **podpisania wniosku profilem zaufanym**, wówczas należy wybrać opcję „Przejdź do Profilu Zaufanego”

Status zapisu

Konto kandydata w systemie rekrutacji zostało utworzone

Jeśli chcesz złożyć wniosek osobiście w szkole ponadpodstawowej, skorzystaj z przycisku "Pobierz wniosek jako plik PDF".

Podpisany wniosek wraz z dokumentami złóż w szkole ponadpodstawowej pierwszej preferencji: III Liceum Ogólnokształcące

Pobierz wniosek jako plik PDF

Jeśli chcesz podpisać wniosek profilem zaufanym (jest to równoznaczne z dostarczeniem wniosku do placówki pierwszej preferencji) skorzystaj z przycisku "Przejdź do Profilu Zaufanego" - wystarczy podpis jednego rodzica/opiekuna prawnego.

Przejdź do Profilu Zaufanego

Krok 9. Podpisywanie wniosku Profilem Zaufanym

Po wybraniu opcji: „Przejdź do Profilu Zaufanego”, system przeniesie Państwa do panelu, gdzie będą widoczne dane rodziców/opiekunów prawnych wraz z przyciskiem „Złóż podpis”.

Edycja danych kandydata



Anna Nowak

Pesel:

Login:

Status: Wniosek niepotwierdzony

Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez szkołę ponadpodstawową pierwszego wyboru: III Liceum Ogólnokształcące

Przycisk "Zmień hasło/login" pozwala ustawić nowe hasło/login, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło/login zostanie zastąpione nowym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Profil Zaufany

Maria Nowak

Złóż podpis

Jan Nowak

Złóż podpis

Aktualności

Brak aktualności

Po kliknięciu opcji „Złóż podpis” system przeniesie Państwa do panelu załączników, gdzie należy uzupełnić dodać wszystkie wymagane dokumenty.

Uwaga!

Tylko po dodaniu wszystkich wymaganych załączników, będzie możliwe złożenie podpisu Profilem Zaufanym

Do końca s **Uwaga**

Nie można podpisać podpisem zaufanym, proszę o dodanie wymaganych załączników.

Anna Nowak
Pesel: 01
Login: an

Jako załącznik można dodać plik z rozszerzeniem: pdf, tiff, tif, jpg, jpeg, png. Maksymalny rozmiar wszystkich załączników nie może przekraczać: 4 MB (bajtów: 4194304)

Załączniki

Aby podpisać podanie podpisem zaufanym, należy dodać wszystkie wymagane załączniki.

Lp	Załącznik	Pliki
1	Wymagana opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.	Dodaj plik: Przeglądaj... Nie wybrano pliku.

- Aby dodać załącznik, proszę kliknąć przycisk „Przeglądaj”
- Proszę wybrać załącznik z dysku komputera
- Po wybraniu załącznika, zostanie on dodany do listy wymaganych plików

Do ko **Zakończono pomyślnie**

Dodano załącznik

Anna Nowak
Pesel: 01
Login: an

Jako załącznik można dodać plik z rozszerzeniem: pdf, tiff, tif, jpg, jpeg, png. Maksymalny rozmiar wszystkich załączników nie może przekraczać: 4 MB (bajtów: 4194304)

Załączniki

Przejdź do Profilu Zaufanego

Lp	Załącznik	Pliki
1	Wymagana opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.	Dokument - wzór .pdf Pobierz Usun Dodaj plik: Przeglądaj... Nie wybrano pliku.

Po dodaniu załączników, w prawym górnym rogu wyświetli się przycisk „Przejdź do Profilu Zaufanego”

W kolejnym kroku, wyświetlą się imiona nazwiska rodziców/opiekunów prawnych wraz z opcją: „Złóż podpis”.

Edycja danych kandydata

Anna Nowak

Pesel:

Login:

Status: Wniosek niepotwierdzony
Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez szkołę ponadpodstawową pierwszego wyboru: III Liceum Ogólnokształcące

Przycisk "Zmień hasło/login" pozwala ustawić nowe hasło/login, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło/login zostanie zastąpione nowym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Profil Zaufany

Maria Nowak	<input type="text"/> <input type="button" value="Złóż podpis"/>
Jan Nowak	<input type="text"/> <input type="button" value="Złóż podpis"/>

Aktualności

Brak aktualności

Po kliknięciu przycisku „Złóż podpis” system przeniesie Państwa do strony Profilu Zaufanego.

Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login Profil Zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ


Nie masz Profilu Zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępni logowania?

ZALÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

Po złożeniu podpisu, w systemie zostanie wyświetlona informacja o dacie, godzinie i imieniu, nazwisku rodzica/opiekuna składającego podpis.

Edycja danych kandydata



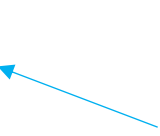
Anna Nowak
 Pesel: L.....
 Login: amn2201


Status: Wniosek niepotwierdzony
Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez szkołę ponadpodstawową pierwszego wyboru: III Liceum Ogólnokształcące


Przycisk "Zmień hasło/login" pozwala ustawić nowe hasło/login, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło/login zostanie zastąpione nowym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.


Podanie podpisane podpisem zaufanym

Profil Zaufany

Maria Nowak Podpisane 2022-03-28 00:11 przez MARIA NOWAK 

Jan Nowak  **Złóż podpis**

 **Pobierz podanie podpisane podpisem zaufanym**

 **Usuń podpis**

Uwaga!

Do momentu kiedy wniosek nie zostanie zatwierdzony przez szkołę ponadpodstawową pierwszej preferencji, można edytować wprowadzone informacje. **Edycja ta możliwa jest jednak tylko w terminie określonym w harmonogramie.** Po zmianie danych, należy wydrukować wniosek i zanieść do szkoły umieszczonej na pierwszym miejscu listy preferencji lub ponownie złożyć podpis profilem zaufanym.

Status wniosku

Po założeniu konta w systemie wprowadzony wniosek posiada status „Wniosek niepotwierdzony”.

Edycja danych kandydata




Anna Nowak
 Pesel: L.....
 Login: amn2201

Status: Wniosek niepotwierdzony
Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez szkołę ponadpodstawową pierwszego wyboru: III Liceum Ogólnokształcące

Przycisk "Zmień hasło/login" pozwala ustawić nowe hasło/login, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło/login zostanie zastąpione nowym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu po lewej stronie ekranu.

Po zatwierdzeniu wniosku, przez szkołę ponadpodstawową pierwszej preferencji, status wniosku zostanie zmieniony na „**Wniosek potwierdzony**”. Edycja danych w panelu publicznym jest wówczas zablokowana.

Edycja danych kandydata



Anna Nowak

Pesel: L.....

Login: *****


Statu: Wniosek potwierdzony. ↖

Edycja danych w panelu publicznym nie jest możliwa. W przypadku wątpliwości proszę zgłosić się do placówki pierwszego wyboru, która potwierdziła wniosek w systemie tj. Zespół Szkół Nr 1 im. gen. Władysława Sikorskiego w Stalowej Woli.

Przycisk "Zmień hasło/login" pozwala ustawić nowe hasło/login, za pomocą którego będzie możliwe zalogowanie się do systemu. Aktualne hasło/login zostanie zastąpione nowym. Szczegółowe informacje znajdują się w instrukcji obsługi dostępnej w menu na lewej stronie ekranu

Szkola ponadpodstawowa pierwszej preferencji w przypadku nieprawidłowości we wniosku, może dokonać odrzucenia wniosku do poprawy. Na koncie kandydata, będzie widoczny status: „**Wniosek został odrzucony**” oraz informacja powódzie odrzucenia wniosku.

Edycja danych kandydata



Anna Nowak

Pesel: L.....

Login: *****

Status: Wniosek niepotwierdzony

Dane kandydata nie zostały potwierdzone przez szkołę ponadpodstawową pierwszego wyboru: III Liceum Ogólnokształcące

Wniosek został odrzucony. Powód odrzucenia: Do wniosku zostało dołączony nieprawidłowy dokumnet potwierdzający...

Edycja w prowadzonych danych lub zmiana listy preferencji

Do momentu złożenia wniosku w szkole ponadpodstawowej pierwszego wyboru i zatwierdzeniu danych przez szkołę można poprawić wprowadzone informacje. W tym celu, należy zalogować się na stronie: <https://stalowowolski.e-omikron.pl> używając loginu i hasła dostępowego do systemu (utworzonego podczas rejestracji danych).

Po zmianie danych, należy ponownie wydrukować wniosek, podpisać i złożyć w szkole pierwszego wyboru lub złożyć ponownie podpis Profilem Zaufanym. Edycja danych, listy preferencji oraz kryteriów jest możliwa tylko w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.

Jeśli wniosek został potwierdzony przez szkołę pierwszego wyboru, wówczas edycja danych nie jest możliwa. W celu wprowadzenia zmian, proszę udać się do placówki wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji, która potwierdziła wniosek w systemie, z prośbą o anulowanie potwierdzenia. W momencie wycofania przez szkołę potwierdzenia wniosku, zostaje odblokowana możliwość edycji danych.

Pamiętaj!

Wniosek musi zostać potwierdzony w szkole ponadpodstawowej pierwszego wyboru w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. Jeśli wniosek nie zostanie potwierdzony przez placówkę pierwszego wyboru, wówczas kandydat nie bierze udziału w elektronicznej rekrutacji.

Usuwanie konta

Istnieje również możliwość usunięcia konta. Aby tego dokonać, należy zalogować się do systemu, następnie w menu po lewej stronie nacisnąć przycisk „Usun konto”.

Uwaga!

Dane zostaną usunięte tylko wtedy jeśli wniosek jest niepotwierdzony. Jeśli Kandydat ma potwierdzony wniosek i rodzic/opiekun prawny chce usunąć konto kandydata, należy zgłosić się do placówki umieszczonej na pierwszym priorytecie listy preferencji.

Utracone hasło/login do konta na stronie publicznej

Jeżeli hasło/login do konta zostało utracone:

- Proszę użyć przycisku „Zapomniałem hasła/login” na stronie publicznej: <https://stalowowolski.e-omikron.pl> (opcja dla rodziców/opiekunów prawnych którzy w trakcie wypełniania wniosku wprowadzili adres email w panelu „Dane rodziców/opiekunów prawnych”)
- Jeśli wniosek został potwierdzony przez placówkę pierwszego wyboru, proszę udać się do placówki znajdującej się na pierwszym miejscu listy preferencji poprosić pracowników o wygenerowanie nowego hasła.
- Jeśli wniosek jest niepotwierdzony, proszę udać się do dowolnej placówki biorącej udział elektronicznej rekrutacji i poprosić pracowników o wygenerowanie nowego hasła lub odzyskanie loginu.