

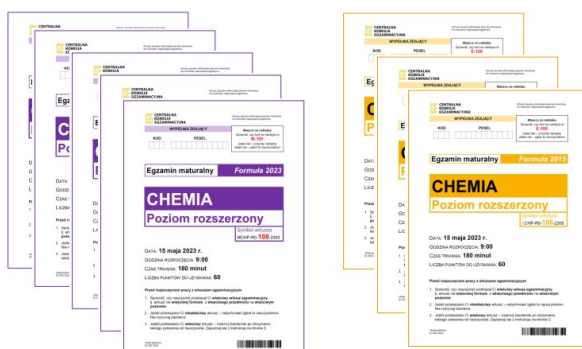
Instrukcja pakowania materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu egzaminu z danego przedmiotu



Jeżeli w jednej sali są prace w **Formule 2023** i **Formule 2015** należy pakować je do osobnych kopert zwrotnych.

Po zakończeniu egzaminu w danej sali należy:

1. Podzielić prace na odrębne pakiety zgodnie z *Wykazami zdających* (jeśli w sali pisali zdający z różnymi typami arkuszy).



2. Uporządkować prace według kolejności kodów zdających, umieszczonych na *Wykazie zdających*.
3. Wypełnić *Wykaz zdających*: kolumny H, I, J, K oraz złożyć podpisy w wyznaczonych miejscach.

pieczęć szkoły		Wykaz zdających w sali nr 10										Miejscowość: Kraków Data i godzina egzaminu: 15.05.2023r. 9:00		
Nr Identyfikacyjny: 126701-2345X		Egzamin maturalny, Egzamin maturalny w formule 2023 CHEMIA POZIOM ROZSZERZONY (M) Typ arkusza: 100-standardowy												
Lp.	Nazwisko i imię	PESEL/ Nr dokumentu	Kod zdającego	Dostosowanie zasad oceniania	Nieprzeniesienie odpowiedzi na kartę odpowiedzi	Przedłużenie czasu	Potwierdzenie obecności na egzaminie O/N/L/F/P/U	Nr stołka	Unieważnienie art. 44zwy pkt1/pkt2/pkt3	Wymiana arkusza	Podpis zdającego			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L			
- wydruk z systemu -							- uzupełnia ZN -							
1.	Kowalski Jan	01111111111	A31				O	10			Kowalski			
2.	Kowalska Anna	02222222222	B03	TAK			N	---			-----			
3.	Nowak Andrzej	03333333333	B13	TAK			O	5			Andrzej Nowak			
4.	Nowak Janina	04444444444	B30				O	16			Janina Nowak			
Przewodniczący zespołu nadzorującego:				Członkowie zespołu nadzorującego:										
Imię i nazwisko: <u>Maciej Nowakowski</u>		Podpis: <u>M. Nowakowski</u>		1. Imię i nazwisko: <u>Jan Nowakowski</u>		Podpis: <u>Jan Nowakowski</u>		3. Imię i nazwisko: _____						
				2. Imię i nazwisko: <u>Anna U</u>		Podpis: <u>Anna U</u>		4. Imię i nazwisko: _____						
<p>1. W kolumnie H należy wpisać odpowiedź: O - obecny, N - nieobecny, P - przerwanie, U - unieważnienie.</p> <p>2. W kolumnie I należy podać przyczynę unieważnienia, wpisując odpowiedź pkt. art. 44zwy tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pkt 1 - unieważnienie w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego - pkt 2 - unieważnienie z powodu wniesienia lub korzystania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyrządów pomocniczych - pkt 3 - unieważnienie z powodu zakłócenia przez zdającego prawidłowego przebiegu danego zakresu albo pozostawienie części egzaminu <p>W przypadku unieważnienia należy również wpisać zdającemu 3B.</p> <p>3. W kolumnie K należy wpisać: TAK w przypadku zdających, którym wymiennie wydłży arkusz egzaminacyjny.</p>														
<p>Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu maturalnego, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydany na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie kolumny Informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.</p>														
Wygenerowano z systemu SIOEO										Data wydruku: 01.02.2023 10:16:15				
Strona 1 z 18														

Rys. 1. Wykaz zdających w sali

- Przeliczyć prace.
- Opisać zwrotne koperty wg wzoru:

<p>FORMUŁA 2023 Chemia</p> <p>Kod szkoły 126701-2346X Typ arkusza 100 Liczba prac 24 Kody zdających A01-A17, A19, A22-A24, B03-B05</p> <p>Nr sali 10</p>	<p>FORMUŁA 2015 Chemia</p> <p>Kod szkoły 126701-2346X Typ arkusza 100 Liczba prac 5 Kody zdających C20-C24</p> <p>Nr sali 10</p>
<p>FORMUŁA 2023 Chemia</p> <p>Kod szkoły 126701-2346X Typ arkusza 400 Liczba prac 1 Kod zdającego A18</p> <p>Nr sali 10</p>	

Rys. 2. Sposób opisu kopert zwrotnych

- Włożyć do opisanych kopert **odpowiednie** prace egzaminacyjne.
 - Kolejność i liczba prac egzaminacyjnych w kopercie zwrotnej musi być zgodna z *Wykazem zdających*, z wyłączeniem zdających, którzy przerwali pracę z arkuszem i/lub którym unieważniono prace.
 - Do zwrotnych kopert **nie należy** pakować wykazu zdających, protokołów i innych dokumentów ujawniających dane szkoły lub zdających.
- Zakleić koperty z pracami egzaminacyjnymi.



Dodatkowe informacje:

- Opis koperty powinien zawierać wszystkie dane, które są podane we wzorze, **niezależnie** od wyglądu zwrotnej koperty, która będzie dostarczona w przesyłce z materiałami egzaminacyjnymi.
- W przypadku, gdy zabraknie koperty foliowej, prace należy zapakować do papierowej koperty i opisać ją według podanego wzoru (do kopert papierowych należy pakować przede wszystkim arkusze niestandardowe).
- Prac unieważnionych oraz arkuszy zdających, którzy przerwali egzamin z danego przedmiotu z przyczyn losowych lub zdrowotnych **nie należy** pakować do kopert z pracami, które będą oceniane.