

Instrukcja pakowania materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu egzaminu język polski/matematyka/języki obce

1. Podzielić prace na odrębne pakiety zgodnie z *Wykazami zdających* (jeśli w sali pisali zdający z różnymi typami arkuszy).
2. Uporządkować prace według kolejności kodów zdających, umieszczonych na *Wykazie zdających w sali*.
3. Uzupełnić *Wykaz zdających w sali*: kolumny H, I, J, K oraz złożyć podpisy w wyznaczonych miejscach.

pieczęć szkoły		Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej nr 04(111B)						Miejscowość: Lublin Data i godzina egzaminu: 21.04.2020r. 9:00			
Nr Identyfikacyjny: 063423-12PON		Egzamin ósmoklasisty JĘZYK POLSKI Typ arkusza: 100-standardowy									
Lp.	Nazwisko i imię	PESEL/ Nr dokumentu	Kod zdającego	Dostosowanie zasad oceniania	Nieprzeniesienie odpowiedzi na kartę odpowiedzi	Przedłużenie czasu	Potwierdzenie obecności na egzaminie O/N/U/F/P/U	Nr stolika	Unieważnienie art. 44zzv pkt1/pkt2/pkt3	Wymiana arkusza	Podpis ZH
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
- wydruk z systemu -						- uzupełnia ZH -					
1.	Kangurzyca Bazylia Raphael	98040135453	K11	TAK	TAK	TAK	O	5			J. Kował
2.	Dino Elmer Fudd Paszczak	94081373667	K12				O	3			J. Kował
3.	Gofer Saszka Wilma	94110474785	K17	TAK			N	—			Perzg
4.	Runt Carmen Mózg	93030541522	K19				O	7			Perzg

Przewodniczący zespołu nadzorującego:
Imię i nazwisko: Jan Perzgowski Podpis: Perzg

Członkowie zespołu nadzorującego:

1. Imię i nazwisko: Jan Perzgowski Podpis: Perzg
2. Imię i nazwisko: Jolina Kował Podpis: J. Kował
3. _____ Podpis: _____
4. _____ Podpis: _____

1. W kolonce H należy wpisać odpowiednio: O - obecny, N - nieobecny, P - przerwanie, U - unieważnienie.
2. W kolonce J należy przed przyjęciem unieważnienia, wpisać odpowiedni pkt. art. 44zzv.
pkt 1 - unieważnienie w przypadku stwierdzenia niezgodnego rozwiązywania zadań przez zdającego
pkt 2 - unieważnienie z powodu umieszczenia lub kopierzenia przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyrządów pomocniczych
pkt 3 - unieważnienie z powodu zakłócenia przez zdającego prawidłowego przebiegu egzaminu domniemany z danego przedmiotu.
W przypadku unieważnienia należy również wypełnić Załącznik 11.
3. W kolonce K należy wpisać TAK w przypadku odstępnych, innym wyrażenie wadliwy arkusz egzaminacyjny.

Rys. 1. Wykaz zdających w sali

Prace pisane na arkuszach standardowych 100

4. Zamalować odpowiednie pola z **uprawnieniem** do:
 - nieprzeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi
 - dostosowania zasad oceniania

WYPELNIŁ ZESPÓŁ NADZORUJĄCY	
Uprawnienia ucznia do:	<input type="checkbox"/> nieprzeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi <input type="checkbox"/> dostosowania zasad oceniania.

na arkuszu i karcie odpowiedzi wszystkich uczniów, którzy korzystają z takiego prawa (kolumny E i F na *Wykazie zdających*).

W przypadku uczniów z dysgrafią i/lub dyskalkulią należy na stronie tytułowej arkusza zapisać słownie **dysgrafia** i/lub **dyskalkulia**.

5. Przeliczyć prace egzaminacyjne.
6. Opisać zwrotną kopertę według wzoru:



Język polski	Matematyka	Język angielski
Kod szkoły 063423-12PON Typ arkusza OPOP-100-2205 Liczba prac 13 Kody uczniów A01, A04-A15 Nr sali 1	Kod szkoły 063423-12PON Typ arkusza OMAP-100-2205 Liczba prac 13 Kody uczniów A01, A04-A15 Nr sali 1	Kod szkoły 063423-12PON Typ arkusza OJAP-100-2205 Liczba prac 13 Kody uczniów A01, A04-A15 Nr sali 1

Rys. 2. Sposób opisu kopert zwrotnych dla standardowych prac



7. Włożyć do opisanej koperty przygotowane prace. W kopercie mieszczą się ok. 30 prac.
- Kolejność i liczba prac egzaminacyjnych w kopercie zwrotnej musi być zgodna z *Wykazem zdających*, z wyłączeniem zdających, którzy przerwali pracę z arkuszem i/lub którym unieważniono prace.
 - Do zwrotnych kopert nie należy pakować wykazu zdających, protokołów i innych dokumentów ujawniających dane szkoły lub zdających oraz prac unieważnionych i arkuszy zdających, którzy przerwali egzamin z danego przedmiotu z przyczyn losowych lub zdrowotnych.



8. Zakleić kopertę z pracami egzaminacyjnymi.

-----Prace pisane na arkuszach w dostosowanej formie-----



9. Zapakować prace uczniów z różnymi formami dostosowań do oddzielnych kopert i opisać je według wzoru:



<p>Matematyka Kod szkoły 063423-12P0N Typ arkusza OMAP-800-2205 Liczba prac 3 Kody uczniów A21, A22, C19 Nr sali 2</p>	<p>Matematyka Kod szkoły 063423-12P0N Typ arkusza OMAP-C00-2205 Liczba prac 2 Kody uczniów A30, C07 Nr sali 2</p>
<p>Język angielski Kod szkoły 063423-12P0N Typ arkusza OJAP-200-2205 Liczba prac 3 Kody uczniów D27, D29, E02 Nr sali 2</p>	<p>Język angielski Kod szkoły 063423-12P0N Typ arkusza OJAP-500-2205 Liczba prac 1 Kod ucznia A17 Nr sali 2</p>

Rys. 3. Sposób opisu kopert zwrotnych dla prac w dostosowanej formie



Dodatkowe informacje:

- W przypadku, gdy zdający nie zdążył przenieść wszystkich lub części odpowiedzi na kartę odpowiedzi mimo takiego obowiązku, na kopercie należy nanieść adnotację np. Uczeń A05 nie zdążył przenieść odpowiedzi.
- Opis koperty powinien zawierać wszystkie dane, które są podane we wzorach, **niezależnie** od wyglądu zwrotnej koperty, która będzie dostarczona w przesyłce z materiałami egzaminacyjnymi.
- W przypadku, gdy zabraknie koperty foliowej, prace należy zapakować do papierowej koperty i opisać ją według podanego wzoru.