

## Instrukcja pakowania materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu egzaminu język polski/matematyka/języki obce

1. Podzielić prace na odrębne pakiety zgodnie z *Wykazami zdających w sali* (jeśli w sali pisali zdający z różnymi typami arkuszy).
2. Uporządkować prace według kolejności kodów zdających, umieszczonych na *Wykazie zdających w sali*.
3. Uzupełnić *Wykaz zdających w sali*: kolumny H, I, J, K oraz złożyć podpisy w wyznaczonych miejscach.

pieczęć szkoły		Wykaz zdających w sali egzaminacyjnej nr 04(111B)							Miejscowość: Lublin Data i godzina egzaminu: 21.04.2023r. 9:00		
Nr Identyfikacyjny: 063423-12PON		Egzamin ósmoklasisty JĘZYK POLSKI Typ arkusza: 100-standardowy									
Lp.	Nazwisko i imię	PESEL/ Nr dokumentu	Kod zdającego	Dostosowanie zasad oceniania	Nieprzeniesienie odpowiedzi na kartę odpowiedzi	Przedłużenie czasu	Potwierdzenie obecności na egzaminie O/N/U/F/P/U	Nr stolika	Unieważnienie art. 44zvv pkt1/pkt2/pkt3	Wymiana arkusza	Podpis ZH
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
- wydruk z systemu -						- uzupełnia ZH -					
1.	Kangurzyca Bazylia Raphael	98040135453	K11	TAK	TAK	TAK	O	5			J. Kował
2.	Dino Elmer Fudd Paszczak	94081373667	K12				O	3			J. Kował
3.	Gofer Saszka Wilma	94110474785	K17	TAK			N	—			Perzg
4.	Runt Carmen Mózg	93030541522	K19				O	7			Perzg

**Przewodniczący zespołu nadzorującego:**  
Imię i nazwisko: Jan Perzgowski      Podpis: Perzg

**Członkowie zespołu nadzorującego:**

1. Imię i nazwisko: Jan Perzgowski      Podpis: Perzg  
2. Imię i nazwisko: Jolina Kował      Podpis: J. Kował

3. Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_      Podpis: \_\_\_\_\_  
4. Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_      Podpis: \_\_\_\_\_

1. W kolonce H należy wpisać odpowiednio: O - obecny, N - nieobecny, P - przerwanie, U - unieważnienie.  
2. W kolonce J należy przed przyjęciem unieważnienia, wpisać odpowiedni pkt. art. 44zvv pkt 1-3.  
pkt 1 - unieważnienie w przypadku złamania niezamierzonych rozwiązań zadań przez zdającego  
pkt 2 - unieważnienie z powodu umieszczenia lub kopiętowania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyrządów pomocniczych  
pkt 3 - unieważnienie z powodu zakłócenia przez zdającego prawidłowego przebiegu egzaminu domniemany z danego przedmiotu.  
W przypadku unieważnienia należy również wypełnić Załącznik 11.  
3. W kolonce K należy wpisać TAK w przypadku odstępnych, innym wypisanie wadliwy arkusz egzaminacyjny.

Rys. 1. Wykaz zdających w sali

### Prace pisane na arkuszach standardowych 100

4. Zamalować odpowiednie pola z **uprawnieniem** do:
  - nieprzeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi
  - dostosowania zasad oceniania

WYPELNIŁ ZESPÓŁ NADZORUJĄCY	
Uprawnienia ucznia do:	<input type="checkbox"/> nieprzeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi <input type="checkbox"/> dostosowania zasad oceniania.

na arkuszu i karcie odpowiedzi wszystkich uczniów, którzy korzystają z takiego prawa (kolumny E i F na *Wykazie zdających*).

W przypadku uczniów z dysgrafią i/lub dyskalkulią należy na stronie tytułowej arkusza zapisać słownie **dysgrafia** i/lub **dyskalkulia**.

5. Przeliczyć prace egzaminacyjne.
6. Opisać zwrotną kopertę według wzoru:



Język polski	Matematyka	Język angielski
Kod szkoły <b>063423-12PON</b> Typ arkusza <b>OPOP-100-2305</b> Liczba prac <b>13</b> Kody uczniów <b>A01, A04-A15</b> Nr sali <b>1</b>	Kod szkoły <b>063423-12PON</b> Typ arkusza <b>OMAP-100-2305</b> Liczba prac <b>13</b> Kody uczniów <b>A01, A04-A15</b> Nr sali <b>1</b>	Kod szkoły <b>063423-12PON</b> Typ arkusza <b>OJAP-100-2305</b> Liczba prac <b>13</b> Kody uczniów <b>A01, A04-A15</b> Nr sali <b>1</b>

Rys. 2. Sposób opisu kopert zwrotnych dla standardowych prac



7. Włożyć do opisanej koperty przygotowane prace. W kopercie mieszczą się ok. 30 prac.
- Kolejność i liczba prac egzaminacyjnych w kopercie zwrotnej musi być zgodna z *Wykazem zdających*, z wyłączeniem zdających, którzy przerwali pracę z arkuszem i/lub którym unieważniono prace.
  - Do zwrotnych kopert nie należy pakować wykazu zdających, protokołów i innych dokumentów ujawniających dane szkoły lub zdających oraz prac unieważnionych i arkuszy zdających, którzy przerwali egzamin z danego przedmiotu z przyczyn losowych lub zdrowotnych.



8. Zakleić kopertę z pracami egzaminacyjnymi.

### -----Prace pisane na arkuszach w dostosowanej formie-----



9. Zapakować prace uczniów z różnymi formami dostosowań do oddzielnych kopert i opisać je według wzoru:



<p><b>Matematyka</b> Kod szkoły <b>063423-12P0N</b> Typ arkusza <b>OMAP-800-2305</b> Liczba prac <b>3</b> Kody uczniów <b>A21, A22, C19</b> Nr sali <b>2</b></p>	<p><b>Matematyka</b> Kod szkoły <b>063423-12P0N</b> Typ arkusza <b>OMAP-C00-2305</b> Liczba prac <b>2</b> Kody uczniów <b>A30, C07</b> Nr sali <b>2</b></p>
<p><b>Język angielski</b> Kod szkoły <b>063423-12P0N</b> Typ arkusza <b>OJAP-200-2305</b> Liczba prac <b>3</b> Kody uczniów <b>D27, D29, E02</b> Nr sali <b>2</b></p>	<p><b>Język angielski</b> Kod szkoły <b>063423-12P0N</b> Typ arkusza <b>OJAP-500-2305</b> Liczba prac <b>1</b> Kod ucznia <b>A17</b> Nr sali <b>2</b></p>

Rys. 3. Sposób opisu kopert zwrotnych dla prac w dostosowanej formie



#### Dodatkowe informacje:

- **Prace z języka polskiego, matematyki i języka obcego z językiem poleceń ukraińskim** należy pakować do osobnych kopert opisując je pełną nazwą danego przedmiotu np. Język polski z językiem poleceń ukraińskim.
- W przypadku, gdy zdający nie zdążył przenieść wszystkich lub części odpowiedzi na kartę odpowiedzi mimo takiego obowiązku, na kopercie należy nanieść adnotację np. Uczeń A05 nie zdążył przenieść odpowiedzi.
- Opis koperty powinien zawierać wszystkie dane, które są podane we wzorach, **niezależnie** od wyglądu zwrotnej koperty, która będzie dostarczona w przesyłce z materiałami egzaminacyjnymi.
- W przypadku, gdy zabraknie koperty foliowej, prace należy zapakować do koperty papierowej i opisać ją według podanego wzoru.