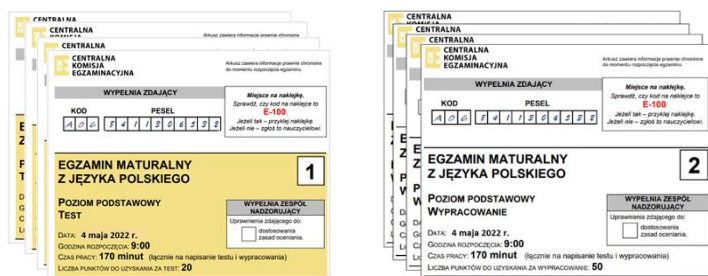


## Instrukcja pakowania materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu egzaminu z języka polskiego na poziomie podstawowym



1. Podzielić prace w obrębie danego typu (jeśli w sali pisali zdający z różnymi typami arkuszy) na **Arkusze 1** i **Arkusze 2** zgodnie z *Wykazami zdających*.



Rys. 1. Sposób podziału prac na Arkusze 1 i Arkusze 2



2. Uporządkować prace według kolejności kodów zdających, umieszczonych na *Wykazie zdających*.



3. Wypełnić *Wykaz zdających*: kolumny H, I, J, K oraz złożyć podpisy w wyznaczonych miejscach.

pieczęć szkoły		Wykaz zdających w sali nr 1										Miejscowość: Puławy	
Nr identyfikacyjny: 126701-2345		Egzamin maturalny, Egzamin maturalny w formule 2015-2022 JĘZYK POLSKI POZIOM PODSTAWOWY Typ arkusza: 100-standardowy										Data i godzina egzaminu: 04.05.2022r. 9:00	
Lp.	Nazwisko i imię	PESEL/ Nr dokumentu	Kod zdającego	Dostosowanie zasad oceniania	Nieprzenieszenie odpowiedzi na kartę odpowiedzi	Przedłużenie czasu	Potwierdzenie obecności na egzaminie O/N/I/P/U	Nr stołka	Unieważnienie art. 44zvv pkt1/pkt2/pkt3	Wymiana arkusza	Podpis zdającego		
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L		
- wydruk z systemu -							- uzupełnia ZN -						
1.			E08				O	12			<i>J. Kowalski</i>		
2.			E09				O	8			<i>J. Podpis</i>		
3.			E10				O	11			<i>J. Testowy</i>		
4.			E11				O	3			<i>A. Kowalski</i>		
5.			E12				N	---			---		
6.			E13				O	17			<i>J. Kowalski</i>		
7.			E14				O	5			<i>A. Kowalski</i>		
8.			E15				N	---			---		
9.			E16				O	10			<i>A. Podpis</i>		
10.			E17				O	13			<i>Kowalski J.</i>		
11.			E19				O	4			<i>Kowalski J.</i>		

**Przewodniczący zespołu nadzorującego:** Imię i nazwisko: Macej Nowakowski Podpis: [Podpis]

**Członkowie zespołu nadzorującego:**

1. Imię i nazwisko: Alicja Majowa Podpis: [Podpis]

2. \_\_\_\_\_

3. Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

**WYPELNIENIE ZESPOŁU NADZORUJĄCY**  
Uprawnienia zdającego do:  
 dostosowania zasad oceniania.


1. W kolumnie H należy wpisać odpowiednio: O - obecny, N - nieobecny, P - przetrwano, U - unieważnienie.  
2. W kolumnie I należy wpisać przyczynę unieważnienia, wpisując odpowiedni pkt. art. 44zvv.  
3. pkt 1 - unieważnienie w przypadku stwierdzenia niezamierzonych nieposłuszeństwa zdającego przed zdaniem  
4. pkt 2 - unieważnienie z powodu wniekania lub korzystania przez zdającego z urządzeń telekomunikacyjnych lub niedozwolonych przyborów pomocniczych  
5. pkt 3 - unieważnienie z powodu zakłócenia przez zdającego prawidłowego przebiegu danego zakresu albo podaniu odpowiedniej części egzaminu  
6. W przypadku unieważnienia należy również wypełnić Załącznik 1B.  
7. W kolumnie K należy wpisać: Tak w przypadku zdających, którym wymieniono wady arkusz egzaminacyjny.

Rys. 2. Wykaz zdających w sali



4. Zamalować na arkuszach (**Arkusz 1** i **Arkusz 2**) i kartach odpowiedzi odpowiednie pole z uprawnieniem zdającego (zgodnie z danymi w kolumnie E na *Wykazie zdających*) do:
  - dostosowania zasad oceniania

**WYPELNIENIE ZESPOŁU NADZORUJĄCY**  
Uprawnienia zdającego do:  
 dostosowania zasad oceniania.

-  5. Przeliczyć każdy pakiet z pracami w obrębie danego typu i upewnić się że liczba **Arkuszy 1** jest taka sama jak liczba **Arkuszy 2**.


-  6. Opisać zwrotne koperty **osobno** dla **Arkuszy 1** i **Arkuszy 2** wg wzoru:

<p><b>Język polski poziom podstawowy</b> <b>Arkusz 1</b></p> <p>Kod szkoły 126701-2346X Typ arkusza EPOP-P1-100-2205 Liczba prac 29 Kody zdających A01-A17, A19, A22-A24, B03-B05, C20-C24 Nr sali 10</p>	<p><b>Język polski poziom podstawowy</b> <b>Arkusz 2</b></p> <p>Kod szkoły 126701-2346X Typ arkusza EPOP-P2-100-2205 Liczba prac 29 Kody zdających A01-A17, A19, A22-A24, B03-B05, C20-C24 Nr sali 10</p>
<p><b>Język polski poziom podstawowy</b> <b>Arkusz 1</b></p> <p>Kod szkoły 126701-2346X Typ arkusza EPOP-P1-300-2205 Liczba prac 3 Kody zdających A21, B01, B02 Nr sali 10</p>	<p><b>Język polski poziom podstawowy</b> <b>Arkusz 2</b></p> <p>Kod szkoły 126701-2346X Typ arkusza EPOP-P2-300-2205 Liczba prac 3 Kody zdających A21, B01, B02 Nr sali 10</p>

Rys. 3. Sposób opisu kopert zwrotnych

-  7. Włożyć do opisanych kopert **odpowiednie** prace egzaminacyjne.

- **Nie należy** łączyć **Arkuszy 1** i **Arkuszy 2**.
- Kolejność i liczba prac w kopercie zwrotnej musi być zgodna z *Wykazem zdających*, z wyłączeniem zdających, którzy przerwali pracę z arkuszem i/lub którym unieważniono prace.
- Do zwrotnych kopert **nie należy** pakować wykazu zdających, protokołów i innych dokumentów ujawniających dane szkoły lub zdających.

-  8. Zakleić koperty z pracami egzaminacyjnymi.



#### Dodatkowe informacje:

- Opis koperty powinien zawierać wszystkie dane, które są podane we wzorze, **niezależnie** od wyglądu zwrotnej koperty, która będzie dostarczona w przesyłce z materiałami egzaminacyjnymi.
- W przypadku, gdy zabraknie koperty foliowej, prace należy zapakować do papierowej koperty i opisać ją według podanego wzoru.
- Prac unieważnionych oraz arkuszy zdających, którzy przerwali egzamin z danego przedmiotu z przyczyn losowych lub zdrowotnych **nie należy** pakować do kopert z pracami, które będą oceniane.
- Typ arkusza jest podany na pierwszej stronie arkusza:

