

Instrukcja pakowania materiałów egzaminacyjnych po zakończeniu egzaminu z języka obcego na poziomie podstawowym/rozszerzonym



1. Podzielić prace na odrębne pakiety zgodnie z *Wykazami zdających* (jeśli w sali pisali zdający z różnymi typami arkuszy).



2. Uporządkować prace według kolejności kodów zdających, umieszczonych na *Wykazie zdających*.



3. Wypełnić *Wykaz zdających*: kolumny H, I, J, K oraz złożyć podpisy w wyznaczonych miejscach.

pieczęć szkoły

Wykaz zdających w sali nr 1

Miejscowość: Białą Podlaską
Data i godzina egzaminu: 06.05.2022r. 9:00

Egzamin maturalny, Egzamin maturalny w formule 2015-2022
JĘZYK ANGIELSKI POZIOM PODSTAWOWY
Typ arkusza: 100-standardowy

Nr identyfikacyjny: 126701-2345

Lp.	Nazwisko i imię	PESEL/ Nr dokumentu	Kod zdającego	Dostosowanie zasad oceniania	Nieprzenieszenie odpowiedzi na kartę odpowiedzi	Przedłużenie czasu	Potwierdzenie obecności na egzaminie O/N/L/F/P/U	Nr stołka	Unieważnienie art. 44zzv pkt1/pkt2/pkt3	Wymiana arkusza	Podpis zdającego
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
- wydruk z systemu -							- uzupełnia ZN -				
1.			E08				O	12			<i>J. Nowakowski</i>
2.			E09				O	8			<i>J. Podpis</i>
3.			E10				O	11			<i>J. Testowy</i>
4.			E11				O	3			<i>A. Kowalski</i>
5.			E12				N	---			---
6.			E13				O	17			<i>A. Kowalski</i>
7.			E14				O	5			<i>A. Kowalski</i>
8.			E15				N	---			---
9.			E16				O	10			<i>A. Kowalski</i>
10.			E17				O	13			<i>M. Kowalski</i>
11.			E19				O	4			<i>M. Kowalski</i>

Przewodniczący zespołu nadzorującego: Imię i nazwisko: Marek Nowakowski Podpis: *Marek Nowakowski*

Członkowie zespołu nadzorującego:

Imię i nazwisko: 1. Alicja Majowa Podpis: *Alicja Majowa* Imię i nazwisko: 3. _____ Podpis: _____

Imię i nazwisko: 2. _____ Podpis: _____ Imię i nazwisko: 4. _____ Podpis: _____

1. W kolumnie H należy wpisać odpowiednio: O - obecny, N - nieobecny, P - przerwanie, U - unieważnienie.
2. W kolumnie J należy podać przyczynę unieważnienia, wpisując odpowiedni pkt. art. 44zzv U.
- pkt 1 - unieważnienie w przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego
- pkt 2 - unieważnienie z powodu wniebowstania lub korzystania przez zdającego z urządzenia telekomunikacyjnego lub niedozwolonych przyrządów pomocniczych
- pkt 3 - unieważnienie z powodu zakłócenia przez zdającego prawidłowego przebiegu danego zakresu albo pozostawienia odpowiedniej części egzaminu.
W przypadku unieważnienia należy również wypełnić Załącznik 1B.
3. W kolumnie K należy wpisać Tak w przypadku zdających, którym wymieniono wadliwy arkusz egzaminacyjny.

Rys. 1. Wykaz zdających w sali



4. Zamalować na arkuszach i kartach odpowiedzi odpowiednie pole z uprawnieniem zdającego (zgodnie z danymi w kolumnach E i F na *Wykazie zdających*) do:

- nieprzenieszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi
- dostosowania zasad oceniania

WYPELNIŁ ZESPÓŁ NADZORUJĄCY	
Uprawnienia zdającego do:	
<input type="checkbox"/>	nieprzenieszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi
<input type="checkbox"/>	dostosowania zasad oceniania.



5. Przeliczyć prace.



6. Opisać zwrotne koperty wg wzoru:

Język angielski poziom podstawowy	Język angielski poziom podstawowy	Język włoski poziom rozszerzony
Kod szkoły 126701-2345X Typ arkusza EJAP-P0-100-2205 Liczba prac 29 Kody zdających A01-A17, A19, A22-A24, B03-B05, C20-C24 Nr sali 10	Kod szkoły 126701-2345X Typ arkusza EJAP-P0-200-2205 Liczba prac 3 Kody zdających A21, B01, B02 Nr sali 6	Kod szkoły 126701-2345X Typ arkusza EJWP-R0-100-2205 Liczba prac 2 Kody zdających A18, A25 Nr sali 10

Rys. 2. Sposób opisu kopert zwrotnych



7. Włożyć do opisanych kopert prace egzaminacyjne.

- Kolejność i liczba prac egzaminacyjnych w kopercie zwrotnej musi być zgodna z *Wykazem zdających*, z wyłączeniem zdających, którzy przerwali pracę z arkuszem i/lub którym unieważniono prace.
- Do zwrotnych kopert **nie należy** pakować wykazu zdających, protokołów i innych dokumentów ujawniających dane szkoły lub zdających.



8. Zakleić koperty z pracami egzaminacyjnymi.



Dodatkowe informacje:

- Opis koperty powinien zawierać wszystkie dane, które są podane we wzorze, **niezależnie** od wyglądu zwrotnej koperty, która będzie dostarczona w przesyłce z materiałami egzaminacyjnymi.
- W przypadku, gdy zabraknie koperty foliowej, prace należy zapakować do papierowej koperty i opisać ją według podanego wzoru.
- Prac unieważnionych oraz arkuszy zdających, którzy przerwali egzamin z danego przedmiotu z przyczyn losowych lub zdrowotnych **nie należy** pakować do kopert z pracami, które będą oceniane.
- Typ arkusza jest podany na pierwszej stronie arkusza:

