






Instrukcja kompletowania materiałów egzaminacyjnych

Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, należy:

-  1. Sprawdzić kompletność materiałów z danej sali, w obecności właściwego przewodniczącego zespołu nadzorującego.
-  2. Podzielić koperty z pracami egzaminacyjnymi ze wszystkich sal na typy arkuszy: 100, 200, 400, 500, 600, 700, 800, 900, Q00, C00, U-C00, U-100, sprzężone.
-  3. Ponumerować wszystkie koperty, stosując **oddzielną** numerację dla każdego typu arkusza: (np. w przypadku 3 kopert z pracami z typem 100, koperty należy ponumerować: 1 z 3, 2 z 3, 3 z 3; analogicznie ponumerować koperty z innymi typami arkuszy).
-  4. Wypełnić w systemie SIOEO *Protokół zbiorczy* i wydrukować go w dwóch egzemplarzach. Oba egzemplarze *Protokołu zbiorczego* należy zabrać do Punktu Odbioru Prac (POP).
 - W przypadku problemów technicznych z wygenerowaniem *Protokołu zbiorczego* w systemie SIOEO należy sporządzić *Protokół zbiorczy* w wersji papierowej (załączniki 9a, 9b, 9c do *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w 2021/2022 r.*) i taki zanieść do POP. Następnie najpóźniej do dwóch dni po egzaminie należy wypełnić protokół w systemie SIOEO i przesłać do OKE.
-  5. Skompletować materiały egzaminacyjne:
 - a) Ponumerowane zwrotne koperty z pracami egzaminacyjnymi.
 - b) Papierową kopertę z opisem **Prace przerwane i unieważnione – kod szkoły** (jeżeli na egzaminie miało miejsce przerwanie lub unieważnianie), w której powinny być spakowane:
 - arkusze egzaminacyjne uczniów, którym przerwano i unieważniano pracę wraz z decyzją o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu (załącznik 11 do *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w 2021/2022 r.*),
 - arkusze egzaminacyjne uczniów, którzy przerwali egzamin z danego przedmiotu z przyczyn losowych lub zdrowotnych.
 - c) Papierową, niezaklejoną kopertę z opisem **Wadliwe i niewykorzystane materiały egzaminacyjne – kod szkoły**, w której powinny być spakowane:
 - wadliwe, naruszone arkusze egzaminacyjne (opisane kodem szkoły),
 - niewykorzystane arkusze egzaminacyjne, w tym arkusze, które były wykorzystane do odczytania tekstu liczącego po 250 słów lub więcej,

- wadliwe płyty CD (opisane kodem szkoły),
 - niewykorzystane zwrotne koperty (w ostatnim dniu egzaminu **26 maja 2022 r.**).
- d) Papierową, niezaklejoną kopertę z opisem **Dokumentacja - kod szkoły**, w której powinny być:
- *Protokół zbiorczy* wydrukowany z systemu SIOEO,
 - uzupełnione *Wykazy zdających z każdej sali egzaminacyjnej (wydruk z SIOEO)*,
 - kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty,
 - kopia wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora,
 - oryginał arkusza obserwacji, jeśli odbędzie się obserwacja egzaminu.



6. Dostarczyć materiały egzaminacyjne do POP w godzinach **od 13.00 do 16.00**.



W **szkole** pozostaje następująca dokumentacja i materiały egzaminacyjne:

- a) *protokoły przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu z poszczególnych sal (załącznik 8 do Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty w 2021/2022 r.)*,
- b) jeden egzemplarz *Protokołu zbiorczego* z adnotacją POP,
- c) oryginał wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora,
- d) kopie *Wykazów zdających z sal egzaminacyjnych*,
- e) kopie decyzji o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu,
- f) kopia arkusza obserwacji,
- g) nieuszkodzone płyty CD z egzaminu z języka obcego nowożytnego,
- h) podpisane wydruki *Potwierdzenie zgodności danych przekazanych do OKE*,
- i) powołania zespołów egzaminacyjnych i pozostała dokumentacja egzaminacyjna.