

Instrukcja kompletowania materiałów egzaminacyjnych

Po zakończeniu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu, należy:

1. Sprawdzić kompletność materiałów z danej sali, w obecności właściwego przewodniczącego zespołu nadzorującego.
2. Podzielić koperty z pracami egzaminacyjnymi ze wszystkich sal na typy arkuszy: **100, 200, 300, 400, 600, 700, Q00, sprzężone**.
3. Ponumerować koperty, stosując oddzielną numerację dla **formuły** oraz dla **każdego typu arkusza** (np. w przypadku 3 kopert z pracami w **Formule 2023** z typem 100, koperty należy ponumerować: 1 z 3, 2 z 3, 3 z 3; analogicznie ponumerować koperty z innymi typami arkuszy).
 - a. **Koperty z pracami z języka polskiego na poziomie podstawowym (Arkusz 1 i Arkusz 2) należy ponumerować osobno.**
 - b. **W przypadku egzaminu z matematyki na poziomie podstawowym kopertę z pracami zdających z dyskalkulią należy ponumerować osobno (1 z 1).**
4. Wypełnić w systemie SIOEO *Protokół zbiorczy* i wydrukować go w dwóch egzemplarzach. Oba egzemplarze *Protokołu zbiorczego* należy zabrać do Punktu Odbioru Prac (POP).
 - W przypadku problemów technicznych z wygenerowaniem *Protokołu zbiorczego* w systemie SIOEO należy sporządzić *Protokół zbiorczy* w wersji papierowej (*załącznik 17 do Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2022/2023 r.*) i taki zanieść do POP. Następnie najpóźniej do dwóch dni po egzaminie należy wypełnić protokół w systemie SIOEO. Nie ma konieczności wysyłania poprawionego *Protokołu zbiorczego* w wersji papierowej do OKE.
5. Skompletować materiały egzaminacyjne:
 - a) Ponumerowane zwrotne koperty z pracami egzaminacyjnymi.
 - b) Papierową kopertę z opisem **Prace przerwane i unieważnione – kod szkoły** (jeżeli na egzaminie miało miejsce przerwanie lub unieważnianie), w której powinny być spakowane:
 - arkusze egzaminacyjne zdających, którym przerwano i unieważniono pracę wraz z decyzją o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu (*załącznik 18 do Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2022/2023 r.*),
 - arkusze egzaminacyjne zdających, którzy przegrali egzamin z danego przedmiotu z przyczyn losowych lub zdrowotnych.

- c) Papierową, niezaklejoną kopertę z opisem **Wadliwe i niewykorzystane materiały egzaminacyjne – kod szkoły**, w której powinny być spakowane:
- wadliwe arkusze egzaminacyjne (opisane kodem szkoły),
 - niewykorzystane arkusze egzaminacyjne,
 - wadliwe płyty CD (opisane kodem szkoły),
 - niewykorzystane zwrotne koperty (**można rozliczać każdego dnia lub w ostatnim dniu egzaminu, który się odbywa w danej szkole**).
- d) Papierową, niezaklejoną kopertę z opisem **Dokumentacja – kod szkoły**, w której powinny być:
- *Protokół zbiorczy* wydrukowany z systemu SIOEO,
 - *Wykazy zdających z każdej sali egzaminacyjnej* (wydruk z SIOEO),
 - kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty,
 - kopia wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora,
 - plany sal (*załącznik 13 do Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2022/2023 r.*),
 - oryginał arkusza obserwacji, jeśli odbędzie się obserwacja egzaminu.
6. Dostarczyć materiały egzaminacyjne do POP **w godzinach pracy POP**, zgodnie z tabelą na str. 3 danej instrukcji.



Dodatkowe informacje:

- W **szkole** pozostaną następujące materiały egzaminacyjne i dokumentacja:
 - a) *protokoły przebiegu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu z poszczególnych sal* (*załącznik 16 do Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu maturalnego w 2022/2023 r.*),
 - b) jeden egzemplarz *Protokołu zbiorczego* z adnotacją POP,
 - c) oryginał wykazu zawartości przesyłki z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonej przez dystrybutora,
 - d) kopie *Wykazów zdających z sal egzaminacyjnych*,
 - e) kopie decyzji o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu maturalnego z danego przedmiotu,
 - f) kopie planów sal,
 - g) kopia arkusza obserwacji,
 - h) nieuszkodzone płyty CD z egzaminu z języka obcego nowożytnego,
 - i) **nośniki DANE zawierające pliki do zadań arkusza egzaminacyjnego z egzaminu z informatyki**,
 - j) podpisane przez zdających wydruki *Potwierdzenie zgodności danych przekazanych do OKE*,
 - k) powołania zespołów egzaminacyjnych i pozostała dokumentacja egzaminacyjna.

Godziny przyjęcia materiałów egzaminacyjnych w Punkcie Odbioru Prac

Maj		Godzina rozpoczęcia egzaminu 9.00	Godzina rozpoczęcia egzaminu 14.00	Godziny przyjęcia prac w POP
4	czwartek	język polski - pp	-----	13 ³⁰ – 17 ⁰⁰
5	piątek	język angielski - pp	język francuski – pp język hiszpański – pp język niemiecki – pp język rosyjski – pp język włoski – pp	13 ³⁰ – 18 ⁰⁰
6, 7 – sobota, niedziela				
8	poniedziałek	matematyka - pp	język kaszubski – pr język łemkowski – pr język łańciski i kultura antyczna – pr	13 ³⁰ – 18 ⁰⁰
9	wtorek	język angielski - pr język angielski - dj	filozofia - pr	13 ³⁰ – 18 ⁰⁰
10	środa	wiedza o społeczeństwie – pr	język niemiecki – pr język niemiecki – dj	13 ³⁰ – 18 ³⁰
11	czwartek	biologia - pr	język rosyjski – pr język rosyjski – dj	13 ³⁰ – 18 ³⁰
12	piątek	matematyka - pr	język francuski – pr język francuski – dj	13 ³⁰ – 18 ³⁰
13, 14 – sobota, niedziela				
15	poniedziałek	chemia - pr	historia muzyki - pr	13 ³⁰ – 18 ⁰⁰
16	wtorek	geografia – pr	języki mniejszości narodowych – pp	13 ³⁰ – 18 ⁰⁰
17	środa	język polski - pr	języki mniejszości narodowych – pr	13 ³⁰ – 18 ⁰⁰
18	czwartek	historia - pr	język włoski – pr język włoski – dj	13 ³⁰ – 18 ³⁰
19	piątek	fizyka – pr	historia sztuki – pr	POCZTEX
20, 21 – sobota, niedziela				
22	poniedziałek	informatyka – pr	język hiszpański – pr język hiszpański – dj	POCZTEX
23	wtorek	dodatkowe zadania egzaminacyjne w języku obcym: z matematyki, historii, geografii, biologii, chemii, fizyki		POCZTEX

19, 22, 23 maja wszystkie szkoły zamawiają firmę kurierską **POCZTEX** – tel. 804-104-104
i w każdym z tych dni prace oraz dokumentację w jednej paczce wysyłają do OKE w Krakowie
os. Szkolne 37, 31-978 Kraków



Po zakończeniu egzaminów w dniach **19, 22, 23 maja** należy:

- Skompletować materiały egzaminacyjne i włożyć wszystko do jednej paczki.
- Opisać paczkę wg wzoru:

EGZAMIN MATURALNY
KOD SZKOŁY 181316-0912J
PRZEDMIOTY: FIZYKA, HISTORIA SZTUKI
PACZKA nr 1 z 1

Rys. 1. Wzór opisu paczki z materiałami egzaminacyjnymi

- Zamówić firmę kurierską POCZTEX – tel. 804-104-104.
- Wysłać do OKE w Krakowie, os. Szkolne 37, 31-978 Kraków.

Dokumentację z egzaminów ustnych

- a) protokół zbiorczy (*wydruk z SIOEO*)
- b) wykazy zdających część ustną egzaminu maturalnego (*wydruk z SIOEO*)
- c) kopie zaświadczeń stwierdzających uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej

można przekazać:

- do **POP** wraz z materiałami egzaminacyjnymi z egzaminów pisemnych
- wysłać w dniach 19, 22, 23 maja w paczce z pracami egzaminacyjnymi egzaminów pisemnych
- wysłać pocztą tradycyjną.

Prosimy nie wysłać dokumentacji z egzaminów ustnych osobną przesyłką kurierską.