

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Adama Sapińskiego w Zaklikowie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest placówką wychowania pozalekcyjnego.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczym Szkoły.
3. Dni i godziny pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły na dany rok szkolny w zależności od potrzeb środowiska i możliwości finansowych szkoły.
4. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły, zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.
5. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu, dla uczniów zwolnionych z zajęć edukacyjnych oraz dla uczniów wymagających opieki pedagogiczno-psychologicznej w szkole.
7. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2. Cele i zadania świetlicy

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki bezpośrednio przed i po zajęciach dydaktycznych.
2. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki oraz rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
3. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;
 - 2) umożliwienie uczniom odrabianie pracy domowej;

- 3) upowszechnianie wśród wychowanków zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny;
 - 4) przygotowanie uczniów do udziału w życiu społecznym;
 - 5) rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 6) wyrabianie u uczniów samodzielności;
 - 7) stwarzanie wśród uczestników nawyków do uczestnictwa w kulturze,
 - 8) przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu i demoralizacji,
 - 9) poznanie przyczyn niepowodzeń w nauce poprzez kontakt z wychowawcami i rodzicami, a także pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz obserwację ucznia;
4. Realizacja zadań świetlicy prowadzona jest w formach:
- 1) zajęć specjalistycznych,
 - 2) zajęć wg indywidualnych zainteresowań uczniów,
 - 3) zajęć utrwalających wiedzę,
 - 4) gier i zabaw rozwijających,
 - 5) zajęć sportowych.
5. Świetlica realizuje swoje zadania wg opiekuńczego, wychowawczego, dydaktycznego i profilaktycznego planu pracy szkoły obowiązującego w danym roku szkolnym i tygodniowego rozkładu zajęć.
6. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
- 1) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - 2) pomoc w nauce,
 - 3) warunki do nauki własnej,
 - 4) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - 5) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - 6) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - 7) stymulowanie postawy twórczej,
 - 8) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 9) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - 10) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - 11) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - 12) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

§ 3. Założenia organizacyjne

1. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii reprezentacji rodziców w zależności od możliwości szkoły. Świetlica jest czynna od godz. 7.00 – do 16.00.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice/ prawni opiekunowie.
5. Zapisy do świetlicy szkolnej prowadzone są na podstawie podania rodziców/prawnych opiekunów kierowane do dyrektora szkoły w terminie do 7 września.

6. Podania o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej należy dostarczyć do świetlicy szkolnej.
7. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie z klas I – IV, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, sierot, dzieci z rodzin zastępczych, dzieci dojeżdżające do szkoły z innych miejscowości.
8. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
9. Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje kierownik świetlicy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i dyrektorem.
10. Rodzice/ prawni opiekunowie informowani są o przyjęciu dziecka do świetlicy poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń przy świetlicy szkolnej listy dzieci przyjętych do świetlicy w danym roku szkolnym.
11. Może zaistnieć sytuacja, że dziecko nie zostanie przyjęte do świetlicy szkolnej z powodu braku wolnych miejsc.
12. W trakcie trwania roku szkolnego rodzic/prawny opiekun może złożyć do dyrektora pisemny wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej, jeżeli podejmie pracę zawodową, a dziecko nie będzie miało zapewnionej opieki przed i po lekcjach lub gdy rodzina znajdzie się w szczególnej sytuacji losowej. W opisanej powyżej sytuacji dyrektor nie później niż w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku, po zasięgnięciu opinii kierownika świetlicy, w miarę posiadanych wolnych miejsc podejmuje decyzję w sprawie przyjęcia dziecka do świetlicy.
13. Zakłada się również możliwość skreślenia dziecka z listy uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej. Skreślenie z listy może nastąpić w wyniku pisemnej rezygnacji rodzica/prawnego opiekuna z opieki świetlicowej, w wyniku nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności dziecka na zajęciach w świetlicy powyżej 1 miesiąca, jako kara wobec uczniów notorycznie przejawiających niewłaściwe, społecznie nieakceptowane zachowanie, nieprzestrzegających regulaminu świetlicy, swoim zachowaniem zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych.
14. O skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej decyduje dyrektor.
15. Uczniowie, którzy z braku wolnych miejsc nie zostali zapisani do świetlicy szkolnej zostają wpisani na tzw. listę rezerwową/listę uczniów oczekujących.
16. W wolne miejsca w ciągu roku szkolnego mogą być wpisani, jeśli nadal będą wyrażać taką wolę uczniowie z tzw. listy rezerwowej/ listy uczniów oczekujących.
17. Wszelkie wątpliwości w kwestii zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej rozstrzyga dyrektor szkoły.
18. Uczeń zakwalifikowany do świetlicy, który bez usprawiedliwienia nie uczęszcza do świetlicy przez okres jednego miesiąca zostaje skreślony z listy uczestników świetlicy.
19. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.

20. Opieką wychowawczą objęci są uczniowie:

- 1) zapisani do grup świetlicowych,
- 2) dojeżdżający do szkoły,
- 3) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
- 4) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. religii, drugiego języka obcego.

21. Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy.

22. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.

23. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci do czasu określającego koniec pracy świetlicy.

24. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

25. W przypadku złożenia przez rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia określającego dni i godziny, w których dziecko może samo wracać do domu, zezwala się na samodzielny powrót ucznia do domu (wyłącznie uczniowie, którzy ukończyli 7 rok życia).

26. W świetlicy nauczyciele wychowawcy sprawują opiekę nad dziećmi na podstawie obecności dziecka w świetlicy, opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które samowolnie oddaliło się.

27. Zachowanie uczniów w świetlicy, ich prawa i obowiązki określa regulamin świetlicy. Regulamin świetlicy nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 4. Zasady pobytu ucznia w świetlicy szkolnej

1. W świetlicy szkolnej obowiązuje nienaganne i należyte zachowanie w stosunku do wychowawców i kolegów, przestrzeganie regulaminu świetlicy.

2. Uczeń ma prawo korzystać z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

3. Uczniowie korzystający ze świetlicy odpowiadają za jej sprzęt, czystość i estetykę pomieszczeń.

4. Opieka wychowawców w świetlicy obejmuje czas od przyścia dziecka do sali świetlicowej do wyjścia na lekcje oraz po skończonych lekcjach do czasu wyjścia do domu pod opieką rodziców/prawnych opiekunów, starszego rodzeństwa (uczeń musi mieć ukończone 7 lat) lub opiekunów wymienionych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.

5. Podczas pobytu w świetlicy szkolnej uczniowie mogą udać się na zajęcia dodatkowe organizowane na terenie szkoły. Sytuacja taka może mieć miejsce po wcześniejszym zgłoszeniu przez rodzica/prawnego opiekuna oraz nauczyciela prowadzącego zajęcia terminu, czasu i miejsca odbywania się zajęć dodatkowych, na które będzie wychodziło dziecko.

6. Fakt opuszczenia dziecka świetlicy w celu udania się na zajęcia dodatkowe nauczyciel wychowawca świetlicy każdorazowo odnotowuje w zeszycie wyjść wychowanków na zajęcia dodatkowe (zapisując datę, godzinę opuszczenia przez dziecko świetlicy, godzinę powrotu ucznia do świetlicy), nauczyciel wychowawca sygnuje zapisy własnoręcznym podpisem. Zeszyt wyjść wychowanków na zajęcia dodatkowe przechowywany jest w dzienniku zajęć świetlicowych każdej grupy.

7. Nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe, logopeda, pedagog szkolny, nauczyciele prowadzący zajęcia z gimnastyki korekcyjnej osobiście zabierają dzieci ze świetlicy oraz odprowadzają do grup po zakończeniu zajęć.

8. W sytuacji gdy dziecko zaprzestało uczestniczyć w zajęciach dodatkowych rodzic/prawny opiekun lub nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne informuje pisemnie o tym wychowawcę świetlicy.

9. Nauczyciele wychowawcy świetlicy na bieżąco przekazują rodzicom/prawnym opiekunom informacje o zachowaniu dziecka w trakcie pobytu w świetlicy, o sukcesach odnoszonych przez dziecko w wyniku działań podjętych w świetlicy. Informacja przekazywana jest ustnie podczas indywidualnej rozmowy, listownie, bądź telefonicznie.

10. Udział dziecka w zajęciach dodatkowych poza terenem szkoły, a co za tym idzie opuszczenie przez dziecko świetlicy w celu samodzielnego udania się na takowe zajęcia możliwy jest tylko w przypadku przedstawienia przez rodziców/prawnych opiekunów pisemnej zgody na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy i to tylko w przypadku uczniów, którzy ukończyli 7 rok życia. Zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy na zajęcia dodatkowe poza terenem szkoły można pobrać u wychowawców świetlicy lub ze strony internetowej szkoły.

11. W przypadku niewłaściwego, nieakceptowanego społecznie, zagrażającego bezpieczeństwu własnemu i innych zachowaniu dziecka w świetlicy szkolnej nauczyciele wychowawcy świetlicy mają obowiązek niezwłocznie poinformować o tym rodziców / prawnych opiekunów z prośbą o odebranie dziecka ze szkoły.

12. Wychowawcy świetlicy przekazują informację o uczniach notorycznie przejawiających niewłaściwe, społecznie nieakceptowane zachowanie, nieprzestrzegających regulaminu świetlicy, swoim zachowaniem zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych, wychowawcom klas, dyrektorowi.

13. Wobec uczniów nagminnie przejawiających niewłaściwe, społecznie nieakceptowane zachowanie, nieprzestrzegających regulaminu świetlicy, swoim zachowaniem zagrażających bezpieczeństwu własnemu i innych zakłada się możliwość skreślenia dziecka z listy uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej.

14. O skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej decyduje dyrektor.

15. Zachowanie uczniów w świetlicy szkolnej dokumentowane jest zapisami w dzienniku zajęć świetlicowych poszczególnych grup świetlicowych.

16. Rodzice / prawni opiekunowie ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony sprzęt.

17. W świetlicy nie można krzyczeć i hałasować.

18. W świetlicy szkolnej przez cały rok szkolny obowiązuje obuwie zmienne.

19. Za rzeczy przynoszone przez dziecko do świetlicy szkolnej nauczyciel wychowawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 5. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko oraz przyprowadzania i odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.

1. Opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem sprawują rodzice/prawni opiekunowie lub upoważnione przez nich – na piśmie – osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo. Osoba, która może przejąć pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka musi mieć 18 lat, w innych przypadkach odpowiedzialność prawną ponoszą rodzice / prawni opiekunowie.

2. Rodzice / prawni opiekunowie zapisując dziecko do świetlicy wpisują w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy kiedy i jakich godzinach dziecko będzie przebywało w świetlicy, a także określają osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy.

3. Życzenie rodzica / prawnego opiekuna dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

4. W przypadku odebrania dziecka ze świetlicy przez osobę niewskazaną w karcie zgłoszeniowej, musi osoba ta posiadać pisemne upoważnienie, czytelnie podpisane przez rodziców / prawnych opiekunów, z aktualną datą. Upoważnienie można pobrać u wychowawców świetlicy lub ze strony internetowej szkoły.

5. W sytuacji samodzielnego powrotu dziecka do domu (wyłącznie uczniowie którzy ukończyli 7 rok życia) dziecko musi przedstawić wychowawcy pisemne oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów wyrażających swą aprobatę na wyjście oraz deklarację, że ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka. Oświadczenie można pobrać u wychowawców świetlicy lub ze strony internetowej szkoły.

6. W przypadku niezgłoszenia się dziecka do świetlicy po lekcjach wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko.

7. Rodzic / prawny opiekun nie ma możliwości telefonicznego polecenia samodzielnego powrotu dziecka do domu, jak również telefonicznego upoważnienia osoby niewskazanej w karcie zgłoszeniowej do odbioru dziecka ze świetlicy.

8. Fakt odebrania dziecka ze świetlicy należy zgłosić nauczycielowi wychowawcy świetlicy.

9. Dzieci należy odbierać ze świetlicy szkolnej lub innego miejsca przebywania grupy świetlicowej osobiście przez rodzica / prawnego opiekuna lub inne osoby wskazane.

10. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy szkolnej nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.

11. W przypadku podejrzenia przez wychowawcę, że rodzic / prawny opiekun lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub istnieje podejrzenie, że jest pod wpływem środków odurzających, wychowawca świetlicy podejmuje następujące działania:

- a) informuję o swoim podejrzeniu osobę, która zgłosiła się po dziecko i informuje ją o tym, że nie zostanie przekazane pod opiekę dziecko i informuje o dalszym swoim postępowaniu;
- b) niezwłocznie powiadamia o zaistniałej fakcie kierownika świetlicy, pedagoga lub dyrektora szkoły;
- c) stara się nakazać osobie, o której mowa powyżej opuścić teren szkoły;
- d) wzywa telefonicznie do szkoły drugiego rodzica / prawnego opiekuna dziecka lub inną osobę upoważnioną;
- e) jeżeli wezwanie innej osoby, która mogła by odebrać dziecko ze świetlicy i zapewnić mu bezpieczeństwo jest niemożliwe wychowawca świetlicy wzywa policję;
- f) w sytuacji gdy osoba nietrzeźwa bądź znajdująca się pod wpływem środków odurzających odmawia opuszczenia budynku szkoły i żąda wydania dziecka, wychowawca świetlicy może również wezwać policję;
- g) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
- h) w przypadku, gdy rodzic / prawny opiekun lub osoba upoważniona odmawia opuszczenia budynku szkoły lub zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka odurzającego, wychowawca świetlicy może prosić o pomoc policję w celu stwierdzenia w/w faktu.

12. Uczniowie dojeżdżający są przez nauczyciela wychowawcę świetlicy w godzinach porannych odbierani ze szkolnego parkingu gdzie przyjeżdżają autobusem, następnie udają się do szatni, po zmianie obuwia i zdjęciu odzieży wierzchniej udają się bądź pod sale lekcyjne, bądź do świetlicy szkolnej. Po zakończonych zajęciach dydaktycznych uczniowie dojeżdżający zapisani do świetlicy szkolnej oczekują na przyjazd autobusu w świetlicy szkolnej skąd nauczyciel wychowawca świetlicy odprowadza ich do szatni, a następnie na parking szkolny skąd odjeżdżają autobusy odwożące uczniów do domów.

13. Dzieci należy odebrać ze świetlicy szkolnej do godziny 16.00.

14. Wychowawca świetlicy czy też żaden innych pracowników szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.

15. W sytuacji nie odebrania dziecka przez rodziców / prawnych opiekunów lub osobę upoważnioną ze świetlicy szkolnej do godziny 16.00 nauczyciel wychowawca świetlicy podejmuje następujące działania:

- a) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku;
- b) próbuje skontaktować się telefonicznie z rodzicami / prawnymi opiekunami w celu ustalenia dalszego postępowania;
- c) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami / prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka wychowawca świetlicy pozostaje z dzieckiem do godziny 17.00 po czym zawiadamia policję o zaistniałym zdarzeniu, czeka z dzieckiem w świetlicy do chwili przyjazdu patrolu policji, przekazuje dziecko funkcjonariuszom policji;
- d) wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji.

16. W świetlicy nauczyciele wychowawcy sprawują opiekę nad dziećmi na podstawie obecności dziecka w świetlicy, opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które samowolnie oddaliło się.

17. W przypadku gdy dziecko opuściło świetlicę bez zezwolenia nauczyciel wychowawca powiadamia o zaistniałym fakcie rodziców / prawnych opiekunów, wychowawcę klasy. Przeprowadza rozmowę z uczniem przypominając regulamin świetlicy. Wychowawca sporządza notatkę w dzienniku zajęć świetlicowych danej grupy z zaistniałego zdarzenia.

§ 6. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanej opieki,
- 2) życzliwego traktowania,
- 3) poszanowania godności osobistej,
- 4) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- 5) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- 6) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 7) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- 8) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania regulaminu świetlicy,
- 2) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- 3) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- 4) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- 5) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- 6) respektowania poleceń nauczyciela,
- 7) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
- 8) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- 9) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- 10) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- 11) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- 12) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 7. Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana rodzicom / prawnym opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców/ opiekunów prawnych o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 8. Współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje.
4. Spotkania z wychowawcami świetlicy podczas wywiadówek, dyżurów pedagogicznych.

§ 9. Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Program Wychowawczy świetlicy szkolnej.
3. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
4. Miesięczne plany pracy świetlicy szkolnej.
5. Tygodniowy rozkład zajęć.
6. Dzienny plan pracy świetlicy szkolnej.
7. Harmonogram pracy świetlicy szkolnej.
8. Dziennik zajęć.
9. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
10. Karta - oświadczenie o samodzielnym opuszczaniu przez dziecko świetlicy szkolnej.
11. Karta – zgoda na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy na zajęcia dodatkowe poza terenem szkoły.
12. Karta – upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej (jednorazowe ważne tylko w dniu dostarczenia).
13. Karta – upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej (długoterminowe ważne w terminach określonych przez rodzica/ opiekuna prawnego).
14. Zeszyt wyjść wychowanków na zajęcia dodatkowe.
15. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 10. Zadania kierownika świetlicy

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

- 1) Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
- 2) Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
- 3) Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
- 4) Zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych.
- 5) Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.
- 6) Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
- 7) Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
- 8) Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.

- 9) Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
- 10) Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
- 11) Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
- 12) Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
- 13) Dbłość o odpowiednią ilość druków szkolnych niezbędnych do funkcjonowania świetlicy, np. dzienniki zajęć świetlicowych, karty zgłoszeniowe itp.
- 14) Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
- 15) Wykonywanie czynności biurowo - administracyjnych.
- 16) Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
- 17) Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.
- 18) Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
- 19) Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
- 20) Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 11. Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
8. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
9. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbłość o zachowanie zdrowia.
10. Współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
11. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
12. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
13. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
14. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
15. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
16. Informowanie rodziców/opiekunów prawnych, wychowawcy, pedagoga, psychologa szkolnego o niewłaściwym zachowaniu ucznia.

§ 12. Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- 1) Sprzęt audiowizualny,
- 2) Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
- 3) Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.,
- 4) Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 20...../20.....

➤ **DANE O DZIECKU**

IMIĘ.....
NAZWISKO
DATA URODZENIA
ADRES ZAMIESZKANIA
.....
TELEFON DOMOWY
KLASA I IMIĘ I NAZWISKO WYCHOWAWCY

➤ **DANE O RODZICACH (OPIEKUNACH)**

IMIĘ I NAZWISKO/ NAZWISKA RODZICÓW (OPIEKUNÓW).....
TELEFON KONTAKTOWY Z MATKĄ/OPIEKUNKĄ, MIEJSCE PRACY.....
TELEFON KONTAKTOWY Z OJCEM/ OPIEKUNEM, MIEJSCE PRACY.....

➤ **INFORMACJE O DZIECKU**

PROSZĘ WSKAZAĆ W JAKICH DNIACH I KTÓRYCH GODZINACH DZIECKO BĘDZIE PRZEBYWAŁO W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

DZIEŃ TYGODNIA	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
GODZINY					

CZY KORZYSTA Z OBIADÓW SZKOLNYCH.....
ZE WZGLĘDU NA BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA PROSZĘ WSKAZAĆ OSOBY PEŁNOLETNIE, KTÓRE BĘDĄ ODBIERAĆ
DZIECKO ZE ŚWIETLICY (imię i nazwisko, nr tel.)

CZY WYRAŻA PAN/PANI ZGODĘ NA UDZIELENIE PIERWSZEJ POMOCY DZIECKU LUB W RAZIE POTRZEBY NA
WEZWANIE POGOTOWIA RATUNKOWEGO.....
UWAGI ZALECENIA RODZICÓW (OPIEKUNÓW)

CZY WYRAŻA PAN/PANI ZGODĘ NA WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU DZIECKA, ORAZ WYTWORÓW JEGO PRACY
UTRWALONYCH NA ZDJĘCIACH, FILMACH WYKONANYCH W RAMACH ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH NA POTRZEBY
ZAMIESZCZENIA ICH W GAZETCE, KRONICE SZKOLNEJ, PUBLIKACJI NA STRONIE INTERNETOWEJ SZKOŁY LUB
INNYCH ZWIĄZANYCH Z DZIAŁALNOŚCIĄ OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZĄ ŚWIETLICY

➤ **DEKLARACJA**

PROSZĘ O PRZYJĘCIE MOJEGO DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ.
PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI ŻE:

1. ŚWIETLICA JEST CZYNNA DO GODZINY 16.00.
2. ŚWIETLICA SPRAWUJE OPIEKĘ NA PODSTAWIE OBECNOŚCI DZIECKA W ŚWIETLICY, ZAŚ OPIEKUNOWIE
NIE PONOSZĄ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DZIECKO, KTÓRE SAMOWOLNIE ODDALIŁO SIĘ.
3. DZIECKO MOŻE OPUŚCIĆ ŚWIETLICĘ TYLKO W OBECNOŚCI RODZICA / OPIEKUNA
LUB OSOBY PEŁNOLETNIEJ WSKAZANEJ W KARCIE ZGŁOSZENIOWEJ.

PODPIS RODZICÓW/(OPIEKUNÓW).....

Oświadczenie o samodzielnym opuszczeniu przez dziecko świetlicy

Oświadczam, że wyrażamy zgodę na samodzielne opuszczenie przez

.....
(imię i nazwisko)

Ucznia/uczennicy klasy świetlicy szkolnej o godzinie

.....
(godziny, ewentualne dni samodzielnego wyjścia)

Oświadczam, że przejmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego samodzielnego powrotu ze szkoły do domu.

Zaklików, dnia.....

.....
(podpis czytelny matki / prawnego opiekuna)

.....
(podpis czytelny ojca / prawnego opiekuna)

Zgoda na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy na zajęcia dodatkowe

Oświadczam, że mój (moja) syn (córka)
(imię i nazwisko)

Uczeń (uczennica) klasy będzie uczestniczył(a) w zajęciach

.....

.....

.....

(miejsce i rodzaj zajęć, dzień tygodnia, godzina ich odbywania się)

Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy przez moje dziecko o godz.:.....

Zaklików, dnia.....

.....
(czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna)

Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy

(upoważnienie jednorazowe ważne tylko w dniu dostarczenia)

Ja,
(imię i nazwisko Rodzica / prawnego opiekuna)

upoważniam do odbierania ze świetlicy szkolnej mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia klasy Pana(ia)

legitymującą się dowodem osobistym
(seria i numer)

Upoważnienie obowiązuje w dniu

Oświadczam, że przejmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu do domu.

Zaklików, dnia.....

.....
(podpis czytelny rodzica / prawnego opiekuna)

Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy

(upoważnienie ważne w terminach określonych przez rodzica / prawnego opiekuna)

Ja,
(imię i nazwisko Rodzica / prawnego opiekuna)

upoważniam do odbierania ze świetlicy szkolnej mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ucznia klasy Pana(ią)

legitymującego(ą) się dowodem osobistym
(seria i numer)

Numer telefonu osoby upoważnionej do odbierania dziecka

Upoważnienie obowiązuje w terminie od.....do.....

Oświadczam, że przejmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka podczas jego powrotu.

Zaklików, dnia.....

.....
(imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna)